

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W POZNANIU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Poznaniu.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego, natomiast kończy wydawanie obiadów wraz z ostatnim dniem nauki.
3. Posiłki wydawane są w godzinach:
9.25 – 9.45 i 10.30 – 10.35 – śniadanie,
12.10 - 12.30 - obiad,
13.15 - 13.35 - obiad.
4. Przygotowanie obiadów w dni wolne od nauki uzależnione jest od liczby chętnych uczniów do korzystania z posiłków w danym dniu.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły i chętni pracownicy szkoły po wcześniejszym uiszczeniu opłaty i zamówieniu posiłku, poprzez platformę „Zamów Posiłek”.

§ 3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
 - a) Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

- b) Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Wysokość opłat za posiłki szkolne w stołówce wynosi:
- a) jeden posiłek dla ucznia - śniadanie: opłata 6 zł, obiad: opłata 12,00 zł,
 - b) jeden posiłek dla nauczycieli i pracowników – zupa 3 zł, obiad: opłata 15,00 zł.
3. Informacja o odpłatności za posiłki znajduje się na stronie internetowej szkoły: **lms.poznan.pl** w zakładce STOŁÓWKA i jest aktualizowana z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Za obiady płatność przyjmowana jest wyłącznie przelewem na konto za pośrednictwem platformy „Zamów Posiłek”
2. Zasady płatności za posiłki według Systemu „Zamów Posiłek”
 - a) System wymaga **przedpłaty** – aby zamówić posiłki, najpierw należy wpłacić zaliczkę.
 - b) Gdy na jednym koncie znajduje się więcej niż jedno dziecko, należy dokonać osobnych wpłat dla każdego z nich.
 - c) Po zaksięgowaniu wpłaty możesz złożyć zamówienie, czyli wybrać zestawy na wybrane dni.
 - d) **Uwaga! Sama wpłata nie oznacza zamówienia** – pamiętaj o wyborze zestawów!
 - e) W aplikacji, przy płatności online, pobierana jest przez system opłata manipulacyjna w wysokości 2,70 zł – jest to opłata, na którą szkoła nie ma wpływu.

W celu uniknięcia tej opłaty istnieje możliwość dokonania przelewu tradycyjnego.

Przelew tradycyjny księgowany jest do 3 dni roboczych – dlatego, jeśli zostanie wykonany zbyt późno, może wystąpić ryzyko braku możliwości zakupu posiłku.

3. Zasady zamawiania i anulowania:

- a) Zamów posiłki na miesiąc wrzesień -zamówienia i płatność należy zrealizować do 10 września do godziny 23:59. Po tym terminie zamawianie posiłków na wrzesień zostaje zablokowane.
- b) Zamów posiłki na kolejny miesiąc do 25 dnia miesiąca do godziny 23:59. *Przykład: zamówienie i płatność za miesiąc październik należy zrealizować do 25 września do godziny 23:59.* Po tym terminie zamawianie na dany miesiąc zostaje zablokowane.
- c) Anuluj posiłki do godziny **11:00 dzień przed wydaniem posiłku.**

4. W przypadku problemów:

- a) Skontaktuj się z Biurem Obsługi Klienta na bok@zamowposilek.pl
- b) Skorzystaj z instrukcji, którą znajdziesz w aplikacji „Pomoc”.
- c) W ostateczności mogą Państwo skontaktować się z pracownikiem LOMS: adres mailowy **obiady@loms.poznan.pl** lub 61 663-98-00 wew. 14, natomiast wszystkie sprawy techniczne poprzez platformę „Zamów Posiłek”.

- 5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Poznaniu zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę.

§ 5

UDOSTĘPNIANIE I ZASADY KORZYSTANIA Z CHIPÓW (BRELOKÓW)

- 1. Po zarejestrowaniu, dokonaniu płatności oraz złożenia zamówienia na posiłki, uczniowi na początku roku szkolnego jednorazowo, nieodpłatnie wydawane będą chipy/breloki, które uprawniają do wejścia na stołówkę oraz korzystania z zamówionych posiłków, wcześniej opłaconych i zamówionych przez platformę „Zamów Posiłek”
- 2. Szkoła nie wystawia duplikatów chipów/breloków. Bez posiadania chipa/breloka uczeń nie otrzyma posiłku.
- 3. W przypadku zagubienia/zniszczenia chipa/breloka jest możliwość nabycia nowego poprzez wpłatę na konto Rady Rodziców:

- a) Koszt wydania nowego chipa to 20,00 zł.
- b) Sposób uiszczenia opłaty – wpłata na konto Rady Rodziców: **PKO BP 34102040270000170216391505** tytułem: opłata za zgubiony/zniszczony chip/brelok_imię i nazwisko_klasa.
- c) Po otrzymaniu wpłaty, chip/brelok jest aktywowany i wydany uczniowi.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
 - 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,
 - 2) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej, dbając o bezpieczeństwo własne i innych,
 - 3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),
 - 4) zachowywać się cicho i kulturalnie,
 - 5) konsekwencją zakłócenia porządku jest ustalenie przez osobę pełniącą dyżur innej pory spożycia posiłku przez ucznia oraz powiadomienie wychowawcy i rodziców o niestosownym zachowaniu dziecka,
 - 6) zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
 - 7) dbać o wyposażenie szkoły,
 - 8) po skończonym posiłku opuścić stołówkę,
 - 9) nie używać bezwzględnie telefonów komórkowych w stołówce.
2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków wykupionych w szkole.
4. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz trenerzy Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Poznaniu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Poznaniu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2025 roku.

Regulamin wchodzi w życie dn. 2.09.2025 r.