

REGULAMIN
INTERNATU LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
POZNAŃ, UL. ORZECHOWA 2A
Rok szkolny 2025/2026

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Podstawy prawne

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami, Dz. U. z 2024 r. Poz 750.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach Dz.U. 2015 poz. 1872.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek Dz.U. 2017 poz. 610.
4. Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Poznaniu.

II. Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Informacje o internacie
3. Organizację pracy internatu
4. Organy internatu i ich zadania
5. Zadania i obowiązki wychowawców
6. Prawa i obowiązki rodziców
7. Prawa i obowiązki wychowanków, system nagród i kar
8. Wykaz dokumentacji
9. Postanowienia końcowe
10. Załączniki Regulaminu Internatu

III. Regulamin obowiązuje kierownika, wychowawców, rodziców, trenerów, wszystkich wychowanków.

IV. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. LOMS - rozumie się Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im. poznańskich olimpijczyków, na os. Tysiąclecia 43 w Poznaniu

2. Internacie - rozumie się Internat LOMS przy ul. Orzechowej 2a w Poznaniu oraz należący do niego teren
3. Dyrektorze - rozumie się dyrektora LOMS
4. Kierowniku - rozumie się kierownika internatu mianowanego przez dyrektora LOMS.
5. Wychowawcy - rozumie się nauczyciela – wychowawcę zatrudnionego w internacie
6. Radzie Wychowawców - rozumie się wszystkich wychowawców internatu z kierownikiem jako przewodniczącym
7. Rodzicu - rozumie się osoby mające władzę rodzicielską, osoby sprawujące prawną opiekę nad dzieckiem decyzją Sądu
8. Trenerze - rozumie się trenera koordynatora, trenera głównego i trenera sprawującego opiekę nad mieszkańcem podczas zajęć sportowych
9. Wychowanku - rozumie się osoby zamieszkujące w internacie
10. MRI - rozumie się Młodzieżową Radę Internatu

§ 2 INFORMACJE O INTERNACIE

1. Internat jest koedukacyjną placówką opiekuńczo - wychowawczą zorganizowaną dla uczniów LOMS, mieszkających na stałe poza Poznaniem.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, do internatu mogą zostać przyjęci uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
3. W uzasadnionych przypadkach do internatu mogą być przyjęci uczniowie mieszkający na terenie Poznania.
4. Internat może dodatkowo prowadzić wynajem wolnych pokoi dla osób prywatnych i grup zorganizowanych. Dochody z wynajmu są przeznaczone na potrzeby placówki.
5. Internat jest wyposażony w monitoring wizyjny celem zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców.
6. Pracę w internacie organizuje Kierownik Internatu.
7. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad internatem jest Dyrektor.
8. **Rekrutacja do internatu:**
 - a. Odbywa się każdego roku w terminie czerwiec – sierpień.
 - b. Podania składa się na przygotowanych przez placówkę formularzach (dostępnych na stronie szkoły w zakładce Internat) bezpośrednio w internacie u wychowawców, w sekretariacie LOMS, lub pocztą tradycyjną.
 - c. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie wyznaczonym przez Kierownika
 - d. Ogłoszenie listy osób przyjętych odbywa się do 20 sierpnia.

9. Obowiązek meldunku tymczasowego

- a. Każdy mieszkaniec internatu ma obowiązek zameldować się na pobyt czasowy pod adresem placówki w ciągu 30 dni od zamieszkania.
- b. Zameldowania dokonuje się w Urzędzie Miasta Poznania.
- c. We wrześniu młodzież może być meldowana przez pracownika LOMS na podstawie dostarczonych, do końca trzeciego tygodnia września, dokumentów (prawidłowo wypełniony druk meldunkowy i pełnomocnictwo)
- d. Druki są do pobrania na stronie Urzędu Miasta Poznania oraz w pokoju wychowawców przy kwaterowaniu mieszkańców.
- e. Po tym okresie obowiązek zameldowania spoczywa wyłącznie na opiekunach prawnych.
- f. Opiekun prawny lub pełnoletni mieszkaniec odpowiada za brak ważnego meldunku i ponosi ustawowe konsekwencje.

§ 3 ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

1. Internat realizuje swoje zadania w okresie trwania roku szkolnego i funkcjonuje zgodnie z kalendarzem szkoły.
2. Szczegółową organizację zadań wychowawczych i opiekuńczych w danym roku szkolnym określa Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej skonstruowany w oparciu o Program Profilaktyczno – Wychowawczy.

3. Zakwaterowanie

- a. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki oraz wypoczynku.
- b. O przydziale do poszczególnych pokoiów decyduje Kierownik, uwzględniając w miarę możliwości wnioski uczniów oraz opinię wychowawców.

4. Wyposażenie

- a. Internat zapewnia dostęp do pralki, żelazka, odkurzacza, mopa, lodówki i mikrofalówki.
każdy pokój posiada kosz do śmieci zmieszanych, zmiotkę z szufelką i składaną suszarkę,
- b. Wskazane jest by mieszkaniec miał własny komplet pościeli, sztućce i kubek a w razie potrzeby talerzyk (inny niż biały),
- c. Dopuszcza się posiadanie w pokoju jednego czajnika,

- d. Sprzęt elektryczny typu toster, air fryer itp. należy przechowywać w depozycie, korzystać z niego można wyłącznie w jadalni,
- e. pozostawione przez mieszkańców rzeczy są przechowywane przez 6 miesięcy, po tym czasie są przekazywane do PCK lub utylizacji.

5. Wyżywienie

- a. Internat zapewnia wychowankom od poniedziałku do piątku śniadania i obiadokolacje, a w soboty i niedziele śniadania. Posiłki są zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
- b. zamieszkanie w internacie jest jednoznaczne z wykupieniem pełnego wyżywienia (mieszkaniec internatu nie może zrezygnować z poszczególnych posiłków).
- c. mieszkańcy są zobowiązani do spożywania wszystkich posiłków w jadalni. Kategorycznie zabrania się wynoszenia naczyń ze stołówki.

6. Dbanie o czystość i porządek

- a. Przez cały rok szkolny odbywa się kontrola czystości w pokojach zgodnie z Regulaminem Kontroli Czystości.
- b. Mieszkańców obowiązuje udział w pracach porządkowych na rzecz internatu według określonego harmonogramu
- c. Mieszkańcy są zobowiązani do utrzymywania czystości i ładu w pokojach. Zabrania się samodzielnego zmieniania wyglądu pokoju, naklejania czegokolwiek na ścianach, drzwiach i meblach bez zgody Kierownika lub wychowawcy grupy
- d. generalne porządki w pokojach odbywają się raz w miesiącu oraz przed każdym zamknięciem placówki i na wskazanie wychowawcy
- e. wychowankowie są zobowiązani do sprzątania po sobie w pomieszczeniach wspólnych
- f. w internacie obowiązuje segregacja odpadów

7. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne wychowanków.

8. Bezpieczeństwo

- a. Mieszkańcy internatu są podzieleni na grupy wychowawcze. Każda grupa składa się z uczniów kilku sąsiadujących ze sobą pokoiów.
- b. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca grupy.
- c. Na dyżurach popołudniowych i nocnych opiekę nad młodzieżą sprawuje co najmniej dwóch wychowawców
- d. Uczeń może pozostać w internacie w godzinach zajęć lekcyjnych tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszych ustaleniach rodzica lub trenera z wychowawcą dyżurnym.

- e. Wszystkie wyjścia z internatu poza porannymi wyjściami do szkoły na treningi i do szkoły muszą być odnotowywane w Zeszycie Wyjść.
- f. Wychowankowie mogą przebywać poza internatem od poniedziałku do czwartku do godz. 21:00. W piątki, soboty, niedziele, dni poprzedzające dzień wolny od zajęć edukacyjnych i dni wolne od nauki do godz. 22:00.
- g. Osoby uczestniczące w treningach wieczornych, mogą wracać do internatu w późniejszych godzinach wyłącznie za pisemną informacją od trenera o planie treningów, szacunkowej godzinie przyścia do placówki i pod warunkiem zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
- h. W uzasadnionych, wyjątkowych i indywidualnych sytuacjach niesportowych dopuszcza się późniejszy powrót wychowanka. Wówczas obligatoryjnie wymaga się wcześniejszych ustaleń rodzica z wychowawcą i zgody wychowawcy (rozmowa telefoniczna oraz potwierdzenie e-mailem od rodzica).
- i. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika internatu i wychowawcy dyżurnego wyjście z internatu może nastąpić najwcześniej o godz. 5:00 a powrót niedzielny do internatu do godziny 23:00.
- j. Odpowiedzialność za wychowanka przebywającego poza placówką spoczywa na rodzicach.

9. Wyjazdy i nocowanie poza internatem

- a. Każdy nocleg mieszkańca poza internatem (oprócz weekendów), musi być uzgodniony z wychowawcą dyżurnym i wymaga bezwzględnie telefonicznej informacji oraz pisemnej zgody od rodzica przed zaistnieniem sytuacji.
- b. Każdorazowy wyjazd z Internatu i każdy nocleg poza placówką musi być odnotowany przez wychowanka w Karcie Wyjazdów.
- c. Informacje o wyjazdach weekendowych należy wypisywać do czwartku do godziny 11:00. W przeciwnym przypadku opłata za wyżywienie weekendowe będzie naliczana oddzielnie.
- d. Wyjazdy do domów muszą odbywać się po godz. 6.00 i do godziny 20:00, a przyjazdy do internatu do godziny 22:00.
- e. Dopuszcza się przyjazdy lub wyjazdy młodzieży w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) wyłącznie z przyczyn sportowych i wycieczek szkolnych. Warunkiem jest dostarczenie do internatu pisemnej informacji odnośnie szczegółów organizacyjnych takiego wyjazdu od trenera lub nauczyciela z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedzialność za dopilnowanie tego wymogu spoczywa na mieszkańcu.
- f. Wszelkie zmiany w terminach wyjazdów lub powrotów młodzieży należy zgłaszać z wyprzedzeniem. W przypadku zgłoszenia takiej sytuacji w dzień

poprzedzający zmianę do godz. 11:00, rodzic nie ponosi kosztów za niespożyte (bo niezamówione dla mieszkańca) posiłki.

10. Odwiedziny pomiędzy pokojami dozwolone są do godziny 21:55.
11. Od godziny 22:00 odbywa się obchód wieczorny, na którym sprawdza się obecność mieszkańców i porządku w pokojach.
12. W czasie pobytu wychowanków w pokojach, zabrania się zamykania drzwi na klucz, a po wyjściu ostatniego z mieszkańców musi on być odwieszony w pokoju wychowawców. W przypadku zgubienia klucza, mieszkańcy dorabiają go na własny koszt.
13. Odwiedziny osób spoza internatu są dozwolone wyłącznie po zgłoszeniu gości w pokoju wychowawców i otrzymaniu zgody od wychowawcy dyżurnego. Członków rodziny, rodzeństwo, trenerów, nauczycieli mieszkańcy mogą gościć w swoich pokojach. Dla innych odwiedzających jest wyznaczona sala odwiedzin.
14. Wszyscy odwiedzający są zobligowani do wpisania się w Rejestrze Wejść i Wyjść. Odwiedzający mają obowiązek wylegitymowania się wychowawcy dyżurnemu.
15. Po godzinie 21:30 zakazuje się przebywania w internacie wszelkich osób z zewnątrz.
16. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00 – 6:00. Toaleta wieczorna powinna się odbywać do godziny 22:00. W czasie ciszy nocnej zabrania się odwiedzin między pokojami, spacerowania po korytarzach, spotkań towarzyskich oraz nieuzasadnionego korzystania z łazienek.
17. Nauka własna w pomieszczeniach wspólnych jest w tym czasie dozwolona, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby wychowawcy dyżurnemu.
18. Za zgodą wychowawcy dyżurnego i na określonych przez niego warunkach dopuszcza się w tym czasie korzystanie ze świetlicy.

19. Sprawy zdrowotne:

- a. W przypadku nagłego złego samopoczucia i zagrożenia zdrowia wychowanek ma obowiązek poinformować wychowawcę dyżurnego osobiście, lub za pośrednictwem współmieszkańców bez względu na porę dnia, czy nocy.
- b. W przypadku nagłego zachorowania, wymagającego pilnej konsultacji medycznej, wychowawca dyżurny po telefonicznym porozumieniu z rodzicem chorego kieruje go do szpitala. Osoba pełnoletnia może jechać sama lub z pełnoletnią osobą towarzyszącą. Mieszkaniec niepełnoletni jedzie w asyście wychowawcy dyżurnego. Wyjazdy odbywają się na koszt rodziców.
- c. W przypadku choroby zakaźnej wychowanek zostaje skierowany do izolacji.

- d. Na wezwanie wychowawcy rodzic lub osoba przez niego wskazana niezwłocznie przyjeżdża po chorego. W sytuacji niezagrożącej bezpieczeństwu wychowanek może wyjechać do domu samodzielnie wyłącznie za pisemną zgodą rodzica.
- e. Zabrania się przechowywania silnych leków, w tym psychotropowych w pokojach wychowanków.
- f. Leki od psychiatrii, oraz inne o podobnych właściwościach należy podpisać, i zdeponować, w pokoju wychowawców, w oryginalnych opakowaniach wraz z kartą dawkowania wypisaną przez lekarza.
- g. W razie konieczności udostępniania leków wychowankom, szczegółowe informacje są zawarte w Załączniku nr 4 do regulaminu.

§ 4 ORGANY INTERNATU I ICH ZADANIA

I. Zadania Kierownika

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i mieszkańcom internatu.
2. Zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej.
3. Stwarzanie optymalnych warunków socjalno - bytowych wychowankom.
4. Ponoszenie odpowiedzialności za atmosferę wychowawczą, dyscyplinę i całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi wychowawcami.
6. Egzekwowanie od pracowników zasad etyki zawodowej.
7. Organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Nadzorowanie opracowania i realizacji planu opiekuńczo – wychowawczego internatu.

II. Rada Wychowawców Internatu

1. Przewodniczącym RW jest Kierownik.
2. Do zadań RW należy:
 - a) opracowanie planu pracy i programów działania,
 - b) opiniowanie całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych,
 - c) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej z młodzieżą,
 - d) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo - wychowawczej,
 - e) diagnozowanie problemów wychowawczych,
 - f) okresowe i roczne analizowanie działalności opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej,
 - g) składanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu działalności internatu,

- h) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- i) obowiązkowy udział w posiedzeniach RW.

III. Młodzieżowa Rada Internatu

1. MRI jest reprezentantem ogółu mieszkańców internatu.
2. MRI wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców internatu, na okres jednego roku.
3. Koordynatorem prac MRI jest opiekun wybrany spośród wychowawców.
4. Szczegółowe zasady samorządności wychowanków internatu określa regulamin opracowany i zatwierdzony przez MRI.
5. Zadania MRI :
 - a) współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu,
 - b) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych przez grupy,
 - c) organizowanie zajęć kulturalnych w internacie,
 - d) troska o utrzymanie czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach i na terenie przyległym do internatu,
 - e) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej wychowanków,
 - f) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu, szkoły i w środowisku lokalnym.

§ 5 ZADANIA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW:

- I. Podstawowym zadaniem wychowawcy jest wychowywanie młodzieży zgodnie z zasadami pedagogiki i celami LOMS.
- II. Ponadto wychowawca:
 1. Realizuje plan pracy opiekuńczo - wychowawczej internatu.
 2. Zobowiązuje się do wszechstronnej opieki nad powierzonym zespołem wychowanków, zapewnienia im bezpieczeństwa, rozeznania ich potrzeb, problemów, zainteresowań oraz odpowiedniego stymulowania rozwoju swoich podopiecznych.
 3. Dbą o zdrowie i prawidłową organizację życia wychowanków.
 4. Dbą o dobrą atmosferę w internacie.
 5. Współpracuje ze szkołą, klubem sportowym i domem rodzinnym wychowanka.
 6. Mobilizuje wychowanków do nauki własnej. W razie wyrażonej chęci wychowanków mających trudności w nauce, organizuje im pomoc koleżeńską.
 7. Stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich.

8. Egzekwuje wymagania w zakresie higieny osobistej, oraz porządku i estetyki w pokojach.
9. Kontroluje stan pomieszczeń, usterki zgłasza do konserwatora.
10. Wymaga od wychowanków poszanowania sprzętu.
11. Inspiruje młodzież do efektywnego wykorzystywania czasu wolnego.
12. Pomaga w organizacji okolicznościowych imprez oraz innych zajęć dla wychowanków.
13. Starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy opiekuńczo - wychowawczej.
14. Zgłasza wnioski w sprawie nagród i kar dla wychowanków.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

I. Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z Planem Pracy Internatu, Programem Wychowawczo – Profilaktycznym, regulaminami wewnętrznymi internatu i wnoszenia swoich propozycji,
2. rzetelnej informacji o zachowaniu wychowanka w internacie,
3. występowania do Kierownika lub RW z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw internatu,
4. złożenia prośby o zameldowanie swojego dziecka w internacie na czas określony. Zameldowanie mieszkańca w placówce może odbyć się za pośrednictwem internatu, jeśli rodzic dostarczy potrzebne dokumenty w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego. W późniejszym terminie sprawę zameldowania rodzic załatwia samodzielnie.

II. Obowiązki rodziców:

1. Zapoznanie się z Regulaminem Internatu i przestrzeganie go w zakresie dotyczącym rodziców.
2. Uiszczanie opłat:
 - a) W nieprzekraczalnym terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca. Za zakwaterowanie płatne z góry. W pierwszym miesiącu pobytu dziecka należy wpłacić podwójną stawkę wyznaczoną przez Dyrektora w osobnym Zarządzeniu. Za wyżywienie płatne z dołu, (czyli na początku kolejnego miesiąca za miesiąc miniony). W przypadku opóźnień w opłatach, będą naliczane ustawowe odsetki zgodnie z art. 481 KC.
 - b) Za ostatni miesiąc pobytu w internacie w danym roku szkolnym, opłata za zakwaterowanie nie jest pobierana. Informacja o ostatnim miesiącu zamieszkania przez wychowankę(a) musi być podana Kierownikowi do 10-go dnia danego miesiąca.

- c) W przypadku zniszczenia mienia internatu przez mieszkańca, rodzice są zobowiązani do usunięcia szkody lub pokrycia kosztów w okresie 2 tygodni od otrzymania informacji o zdarzeniu. W przeciwnym przypadku mieszkaniiec będący sprawcą szkody może być relegowany z placówki.
- d) Przy karnym skreśleniu z listy mieszkańców internatu, nie przysługuje zwrot kaucji wpłacanej w pierwszy miesiąc pobytu dziecka w internacie ani zwrot opłaty za dany miesiąc kalendarzowy.
- e) Zaległości w opłatach (powyżej 2 miesięcy) skutkują utratą miejsca w internacie.
- f) W trudnej sytuacji finansowej mieszkańca, rodzic może złożyć podanie do Dyrektora z prośbą o rozłożenie płatności na raty.
- 3. Powiadamianie o planowanej nieobecności dziecka, (choroba czy zdarzenie losowe ...) wychowawcy dyżurnego w trybie natychmiastowym.
- 4. Uzgadnianie z wychowawcą wszystkich wyjazdów dziecka z internatu w środku tygodnia – wymagana jest telefoniczna i pisemna zgoda rodziców lub informacja od trenera koordynatora, trenera głównego, nauczyciela.
- 5. Powiadamianie wychowawców o udziale dziecka we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych, które kolidowałyby z powrotem do internatu do wyznaczonej regulaminowo godziny (z wyjątkiem treningów stałych).
- 6. Zgłaszanie planowanej nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych podczas jego pobytu w internacie.
- 7. Informowanie wychowawców o problemach zdrowotnych i przyjmowanych przez dziecko lekach, oraz o alergiach.
- 8. **Pisemne powiadamianie kierownika o chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach, sposobie i czasie ich dozowania. (obowiązują procedury udostępniania leków wychowankom, załącznik nr 9).**
- 9. **Zdeponowanie specjalistycznych leków u wychowawcy.**
- 10. Utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą grupy, do której dziecko jest przypisane.
- 11. Przyjazd do internatu na wezwanie wychowawcy lub Kierownika, w sytuacji koniecznej (pobyt dziecka w szpitalu, na Komendzie Policji itp.).

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW, SYSTEM NAGRÓD I KAR

I. Wychowanek ma prawo do:

- 1. życzliwej opieki wychowawczej,
- 2. korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje internat zgodnie z jego przeznaczeniem, w wyznaczonych porach i w określonych miejscach,
- 3. posiadania w pokoju jednego czajnika, a innego sprzętu elektrycznego za zgodą Kierownika,

4. uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie dla jego mieszkańców,
5. udziału w zajęciach poza internatem za zgodą rodziców, po wcześniejszym porozumieniu z wychowawcą,
6. swobody myśli, wyznania, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
7. współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych, organizacyjnych i żywieniowych internatu,
8. zgłaszania wniosków i postulatów w sprawie zmian, ulepszeń we wszystkich dziedzinach życia w internacie,
9. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących problemów szkolnych,
10. odpoczynku i rekreacji w czasie wolnym.

II. Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegania Regulaminu Internatu LOMS oraz wszystkich regulaminów wewnętrznych (jadalni, świetlicy, sali do tenisa ...) i przepisów porządkowych obowiązujących w placówce,
2. zgłaszania wszelkich zauważonych usterek wychowawcy dyżurnemu,
3. systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, racjonalnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę,
4. przestrzegania obowiązującego rozkładu dnia, zaleceń wychowawców i innych pracowników placówki,
5. punktualnych powrotów do internatu, a w nagłych i sporadycznych sytuacjach losowych (niespodziewanie przedłużone zajęcia, awarie komunikacyjne ...) do informowania wychowawcy dyżurnego o niemożności przyjścia w wyznaczonym czasie,
6. punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne i sportowe,
7. punktualnego przychodzenia na posiłki,
8. zgłaszania zamierzonej nieobecności na zajęciach lekcyjnych wraz z podaniem przyczyny i potwierdzeniem od rodzica przed rozpoczęciem zajęć.
9. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych,
10. utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach i otoczeniu internatu,
11. pozostawienia należytego porządku w pokojach oraz zamknięcia pokoju na klucz i odwieszenia go na tablicy w pokoju wychowawców, przed wyjściem do szkoły,
12. przestrzegania higieny osobistej,
13. schludnego wyglądu, adekwatnego do miejsca i okoliczności, zgodnego z ogólnie przyjętymi standardami w instytucjach publicznych,
14. szanowania mienia internatu i własności innych osób,
15. przestrzegania zasad kultury i współżycia w grupie,

- 16.szanowania i respektowania praw innych,
- 17.uczestniczenia w spotkaniach, pogadankach, prelekcjach, itp. organizowanych przez wychowawcę grupy,
- 18.dbania o zdrowie własne i innych współmieszkańców,
- 19.informowania wychowawców o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych, doznanych kontuzjach i udziału w incydentach zagrażających zdrowiu,
- 20.informowania wychowawcy dyżurnego o zwolnieniu z lekcji z powodu złego samopoczucia niezwłocznie po przybyciu do internatu.

III W INTERNACIE ZABRANIA SIĘ:

1. posiadania i palenia papierosów, e-papierosów lub jakichkolwiek innych substancji tego typu,
2. posiadania, spożywania, rozprowadzania snusów, narkotyków, wszelkich środków odurzających lub psychoaktywnych oraz środków mających działanie odurzające lub psychoaktywne,
3. posiadania i spożywania napojów alkoholowych, oraz przebywania pod ich wpływem,
4. wnoszenia, posiadania, używania środków żrących, łatwopalnych, wybuchowych i wszystkich innych zagrażających zdrowiu i życiu,
5. przebywania w pomieszczeniach, które nie są ogólnie dostępne, typu kotłownia, magazyny, itp.
6. zachowań agresywnych wobec współmieszkańców i pracowników internatu,
7. propagowania i rozpowszechniania w jakikolwiek sposób treści niezgodnych z zasadami etyki i społecznie obowiązującymi normami,
8. fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez zgody osób nagrywanych i ich opiekunów prawnych a także rozpowszechniania nagrań w jakikolwiek inny sposób,
9. wszelkich aktów wandalizmu,
10. notorycznych, nieuzasadnionych spóźnień do internatu,
11. samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka,
12. nieuzasadnionego przebywania w czasie ciszy nocnej poza terenem placówki, bez wiedzy lub bez zgody wychowawcy, rodziców albo innych osób uprawnionych (trenera, nauczyciela),
13. całkowitego braku kultury i szacunku wobec współmieszkańców oraz pracowników internatu,
14. zachowań ogólnie przyjętych jako niemoralne, w tym wspólnego przebywania w jednym łóżku, pod jednym prysznicem, w jednej toalecie,
15. przebywania mieszkańca poza swoim pokojem po godzinie 22:00,

16. uprawiania gier hazardowych,
17. przywłaszczania cudzego mienia,
18. wprowadzania osób nieuprawnionych do pokoi mieszkańców,
19. przetrzymywania zwierząt w internacie,
20. samowolnego naprawiania instalacji elektrycznych i wodociągowych, używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
21. siadania na parapetach i wychylania się z okien,
22. wstępu i przebywania w kuchni, pomieszczeniach magazynowych, na strychu.

IV Złamanie któregoś z zakazów wymienionych w § 7 p. III podpunktach 1-11 zalicza się do rażącego naruszenia Regulaminu i jest zagrożone karą dyscyplinarną relegowania z internatu.

V. Nagrody

1. Wychowanek może być wyróżniony i nagradzany za:
 - a) aktywny udział w pracach na rzecz internatu, szkoły i środowiska lokalnego,
 - b) wysoką kulturę osobistą,
 - c) pomoc koleżeńską.
2. O nagrodę dla wyróżniających się wychowanków mogą wnioskować kierownik, wychowawcy, MRI.
3. Internat stosuje następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała ustna wychowawcy,
 - b) pochwała wpisana do zeszytu spostrzeżeń,
 - c) pochwała wychowawcy grupy,
 - d) pochwała kierownika,
 - e) pochwała dyrektora,
 - f) pochwała skierowana do trenera,
 - g) pochwała wpisana do dziennika klasowego (szkolnego),
 - h) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - i) uzyskanie dodatkowych uprawnień uzgodnionych z RW,
 - j) nagroda rzeczowa.

VI. Kary

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu internatu, regulaminów wewnętrznych, zasad obowiązujących w placówce wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem ustnym wychowawcy,
 - b) uwagą wpisana do zeszytu spostrzeżeń,
 - c) naganą wychowawcy grupy,
 - d) naganą kierownika,
 - e) ostrzeżeniem kierownika przed wydaleniem z internatu,

- f) naganą dyrektora,
 - g) naganą pisemną skierowaną do trenera i do rodziców,
 - h) uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego,
 - i) pracą porządkową na rzecz współmieszkańców lub placówki,
 - j) przeniesieniem do innego pokoju na czas określony lub do końca zajęć dydaktycznych w szkole,
 - k) relegowaniem z internatu.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Internatu, relegowanie wychowanka następuje w ciągu 48 h bez gradacji kar.
 3. Decyzję o relegowaniu wychowanka z internatu podejmuje RW.
 4. Wychowanek ma prawo do odwołania się od decyzji RW do dyrektora w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.

§ 8 Obowiązujące dokumenty

1. Regulamin Internatu LOMS
2. Program wychowawczo – profilaktyczny
3. Regulamin MRI
4. Rozkład zajęć wychowawców w internacie
5. Karty wychowanków
6. Zeszyt: Raport Dyżurów
7. Dzienniki wychowawców
8. Rejestr wejść i wyjść osób z zewnątrz
9. Zeszyt: Rejestr wyjść wychowanków
10. Zeszyt spostrzeżeń
11. Karty wyjazdów
12. Księga Meldunkowa
13. Księga Wychowanków
14. Protokoły Zebrań i Uchwał RW
15. Zeszyt Zarządzeń
16. Książka obiektu budowlanego
17. Dokumentacja Żywienia

§ 9 Postanowienia końcowe

Powyższy Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi poniżej, wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 26.08.2025r.

Jakiegokolwiek odstępstwa od Regulaminu Internatu LOMS jest możliwe wyłącznie za zgodą Kierownika Internatu oraz Rady Wychowawców.

§ 10 Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1	Regulamin rekrutacji do Internatu LOMS
Załącznik nr 2	Regulamin kontroli czystości w internacie LOMS
Załącznik nr 3	Regulamin korzystania ze świetlicy w internacie LOMS
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania ze stołówki w internacie LOMS
Załącznik nr 5	Regulamin korzystania z pralni w internacie LOMS
Załącznik nr 6	Regulamin korzystania z sali do tenisa stołowego w internacie LOMS

Regulaminy korzystania z poszczególnych pomieszczeń dostępne na terenie internatu

Załącznik nr 7	Procedura postępowania w razie choroby lub nagłej niedyspozycji zdrowotnej wychowanka
Załącznik nr 8	Procedura udostępniania leków wychowankom
Załącznik nr 9	Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka
Załącznik nr 10	Procedura dotycząca podejrzenia posiadania przez ucznia narkotyku, innej substancji odurzającej lub przedmiotu niebezpiecznego
Załącznik nr 11	Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych, czy jakiegokolwiek substancji odurzającej.

