

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU NA WYCHOWAWCĘ (lub pracownika Internatu)

W INTERNACIE LOMS

1. Wychowawcy przysługują prawa do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Uczeń, który znieważy nauczyciela, naruszy jego nietykalność cielesną lub dopuści się czynnej napaści, podlega karze określonej w Kodeksie Karnym.
2. Wychowawca / pracownik ma prawo do samoobrony podejmując czynności w granicach obrony koniecznej. W razie potrzeby, prosi osobę pełnoletnią o pomoc w odizolowaniu agresywnego ucznia.
3. Uczeń jest odizolowany od ofiary, a w razie konieczności również od pozostałych osób przebywających na terenie placówki. Przebywa w izolacji do czasu przybycia funkcjonariuszów policji.
4. Wychowawca bezzwłocznie zawiadamia policję.
5. Wychowawca, lub osoba wskazana przez niego zawiadamia o zajściu kierownika internatu, opiekuna prawnego atakującego ucznia, wychowawcę klasy i trenera.
6. Z zaistniałej sytuacji jest sporządzana notatka służbowa.
7. Atak na pracownika internatu jest rażącym naruszeniem Regulaminu Internatu, uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z jego treścią.
8. Uczeń ponosi odpowiedzialność za popełnienie czynu zabronionego wobec nauczyciela na zasadach określonych w Kodeksie Karnym (jeżeli uczeń ukończył 17 lat) lub określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich (jeżeli uczeń znajduje się między 13 a 17 rokiem życia).

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZAISTNIENIA PODEJRZENIA O POSIADANIU PRZEZ UCZNIA NARKOTYKU, INNEJ SUBSTANCJI ODURZAJĄCEJ LUB PRZEDMIOTU NIEBEZPIECZNEGO:

1. Wychowawca ma prawo żądać od ucznia przekazania substancji, a także pokazania zawartości kieszeni lub plecaka oraz innej rzeczy, która budzi podejrzenia co do bezpośredniego związku ze sprawą.
2. Ucznia podejrzanego o posiadanie substancji niedozwolonej należy odizolować i sprawować nad nim ścisły nadzór.
3. W przypadku, gdy uczeń dobrowolnie przekaze podejrzaną substancję, wychowawca ją zabezpiecza do czasu przyjazdu policji.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania wychowawcy substancji, należy poczekać na przyjazd policji.
5. O podejrzeniu posiadania przez ucznia substancji niedozwolonej zawiadamia się policję a w dalszej kolejności kierownika internatu i opiekuna prawnego.
6. Jeśli uczeń posiada niedozwoloną substancję zawiadamia się również wychowawcę klasy i trenera.
7. Wychowawcy (oraz inni pracownicy internatu) nie mogą samodzielnie przeszukiwać odzieży ucznia oraz innych jego rzeczy. Czynności te należą do obowiązków policji.
8. W przypadku podejrzenia o posiadanie substancji niedozwolonej sporządza się notatkę w Raporcie Dyżurów, a w sytuacji potwierdzenia tej sytuacji notatkę służbową.
9. Uczeń posiadający niedozwoloną substancję ponosi konsekwencje zgodnie z Regulaminem Internatu oraz zgodne z prawem karnym.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE INTERNATU
SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK LUB INNĄ SUBSTANCJĘ O DZIAŁANIU
ODURZAJĄCYM**

1. Zabezpieczyć znalezioną substancję.
2. Jeżeli istnieje taka możliwość – ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
3. Powiadomić kierownika internatu oraz dokonać stosownego wpisu do Raportu Dyżurów.
4. Zawiadomić policję o zaistniałej sytuacji.
5. Przekazać policji znalezioną substancję, informując o szczegółach sprawy.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PODCZAS CHOROBY WYCHOWANKA

1. Wychowanek, który źle się czuje jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę pełniącego dyżur w internacie.
2. Wychowawca informuje opiekuna prawnego o stanie zdrowia wychowanka i ewentualnej konieczności zabrania dziecka do domu.
3. W przypadkach tego wymagających (np. Wysoka gorączka, duszności, wypadek ...) wychowawca powiadamia pogotowie ratunkowe.
4. Chory wychowanek do czasu odebrania go przez opiekuna prawnego pozostaje pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur.
5. W przypadku choroby wychowanek powinien leczyć się w domu.
6. Jeśli opiekun prawny z przyczyn obiektywnych nie może przyjechać po wychowanka, wówczas po rozmowie telefonicznej opiekuna z wychowawcą, na wyraźnie sformułowaną zgodę przesłaną drogą mailową wychowanek może pojechać do domu samodzielnie lub zostać odebrany przez osobę pełnoletnią wskazaną przez opiekuna prawnego.
7. Zgoda mailowa powinna zawierać informację dotyczącą spoczywania całkowitej odpowiedzialności za samodzielny powrót dziecka na opiekunie prawnym.
8. Zgoda telefoniczna może być uzyskana wyłącznie po weryfikacji opiekuna poprzez oddzwonienie przez wychowawcę na numer telefonu opiekuna prawnego widniejącego na dokumencie personalnym wychowanka,
9. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko wychowawca może domagać się od niej wylegitymowania się.
10. Wychowawca dokonuje stosownego wpisu do Raportu Dyżurów.

PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA LEKÓW NA TERENIE INTERNATU LOMS W POZNANIU

Nauczyciel- wychowawca nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. To zadanie dotyczy zawodów medycznych, tj. lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego.

Procedura UDOSTĘPNIANIA leków wychowankom INTERNATU LOMS w Poznaniu na podstawie stanowiska Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w placówce oświatowej.

1. Obowiązkiem opiekuna prawnego wychowanka internatu LOMS jest pisemne powiadomienie dyrektora szkoły / kierownika / wychowawcy w internacie o:
 - a) chorobach doraźnych i przewlekłych wychowanka
 - b) przyjmowanych lejach oraz sposobie i czasie ich dawkowania
2. Wychowawca może udostępnić wychowankowi leki wyłącznie na podstawie dostarczonego zlecenia lekarskiego zawierającego informacje: na jaką chorobę dziecko choruje, jakie leki zażywa (nazwa leku i sposób jego dawkowania, ew. okres leczenia) oraz pisemnego upoważnienia rodziców do wydawania dziecku zleconych leków (załącznik nr A do tej procedury).
3. Wszystkie zlecenia lekarskie oraz leki przekazywane przez rodziców muszą zostać odnotowane w KARCIE WYCHOWANKA przez wychowawcę grupy.
4. Przekazywane przez rodziców leki muszą pozostawać w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu i być podpisane imieniem i nazwiskiem wychowanka.
5. Leki muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla wychowanków tj. w zamkniętej szafce w pokoju wychowawców.
6. Udostępnianie leków wychowankom odnotowywane jest w Raporcie Dyżurów z datą, godziną i podpisem osoby udostępniającej lek.
7. Powyższe procedury dotyczą również wychowanków pełnoletnich.

Upoważnienie do udostępniania leków wychowankowi z chorobą przewlekłą.

Ja, niżej podpisana (y)

.....(imię i nazwisko opiekuna
prawnego)

Upoważniam wychowawców internatu LOMS w Poznaniu do udostępniania mojemu dziecku:

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

następujących leków:

1.
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

2.
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

...

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC WYCHOWANKA BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

1. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu, narkotyków, środków psychoaktywnych oraz zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka, wychowawca niezwłocznie wzywa pogotowie celem udzielenia pomocy podopiecznemu.
2. W sytuacji agresywnego zachowania wychowanka, zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych osób wychowawca wzywa policję.
2. O swoich podejrzeniach lub podjętych krokach wychowawca powiadamia kierownika internatu, a następnie opiekunów prawnych.
3. Po zawiadomieniu w.w. osób, w przypadku braku widocznego zagrożenia zdrowia lub życia, za mailową zgodą opiekunów prawnych, dostarczoną w ciągu 0,5h od rozmowy telefonicznej (zgody nie wymagają osoby pełnoletnie) wychowanek ma prawo do podpisania oświadczenia, w którym przyznaje się do spożycia alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych i potwierdza znajomość konsekwencji regulaminowych.
4. W przypadku odmowy podpisania oświadczenia, wychowanek pod opieką wychowawcy udaje się na policję celem przeprowadzenia testu.
5. W przypadku pozytywnego wyniku, jeśli stan wychowanka pozwala na powrót do Internatu, mieszkaniec wraca pod opieką wychowawcy i zostaje odizolowany od pozostałych uczniów.
6. Po otrzymaniu pozytywnego wyniku testu wychowanek jest zobowiązany do opuszczenia internatu w ciągu 48 h, a opiekun prawny do uregulowania zobowiązań finansowych.
7. Wychowawca dokonuje odpowiedniego wpisu do Raportu Dyżurów oraz sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.
8. O zaistniałej sytuacji powiadamia się wychowawcę klasy, trenera, dyrektora szkoły, oraz pedagoga i psychologa szkolnego.

**PROCEDURA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA INTERNATU
PRZEZ WYCHOWANKA**

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie opiekuna prawnego i dokonuje odpowiedniego wpisu w Raporcie Dyżurów.
2. W przypadku nieobecności wychowanka po godzinie 22:00 należy bezzwłocznie powiadomić opiekuna prawnego wychowanka, a w razie braku możliwości ustalenia miejsca pobytu wychowanka – zawiadomić policję.
3. O podjętych działaniach należy powiadomić kierownika internatu.
4. Fakt samowolnego oddalenia się wychowanka oraz podjęte czynności należy opisać w formie notatki służbowej w Raporcie Dyżurów.
5. Sporządzona notatka powinna zawierać: datę, godzinę i sposób oddalenia się, jego okoliczności, miejsce pobytu (jeśli udało się ustalić), sposób powiadomienia właściwych osób i organów.
6. Samowolne oddalenie się z placówki należy do rażącego naruszenia Regulaminu Internatu. Wychowanek ponosi konsekwencje zgodnie z jego treścią.