

REGULAMIN
INTERNATU LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
POZNAŃ, UL. ORZECHOWA 2A
Rok szkolny 2024/2025

§ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Podstawy prawne

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami, Dz. U. z 2024 r. Poz 750.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach **Dz.U. 2015 poz. 1872.**
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek **Dz.U. 2017 poz. 610.**
4. Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Poznaniu.

II. Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Informacje o internacie
3. Organizację pracy internatu
4. Cele i zadania internatu
5. Organy internatu i ich zadania
6. Zadania i obowiązki wychowawców
7. Prawa i obowiązki rodziców
8. Prawa i obowiązki wychowanków, system nagród i kar
9. Wykaz dokumentacji
10. Załączniki Regulaminu Internatu
11. Postanowienia końcowe

III. Regulamin obowiązuje kierownika, wychowawców, rodziców, trenerów, wszystkich wychowanków.

IV. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. LOMS - rozumie się Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im. poznańskich olimpijczyków, na os. Tysiąclecia 43 w Poznaniu
2. internacie - rozumie się Internat LOMS przy ul. Orzechowej 2a w Poznaniu oraz należący do niego teren
3. dyrektorze - rozumie się dyrektora LOMS
4. kierowniku - rozumie się kierownika internatu mianowanego przez dyrektora LOMS.
5. wychowawcy - rozumie się nauczyciela – wychowawcę zatrudnionego w internacie
6. Radzie Wychowawców - rozumie się wszystkich wychowawców internatu z kierownikiem jako przewodniczącym
7. rodzicu - rozumie się osoby mające władzę rodzicielską, osoby sprawujące prawną opiekę nad dzieckiem decyzją Sądu
8. trenerze - rozumie się trenera koordynatora, trenera głównego i trenera sprawującego opiekę nad mieszkańcem podczas zajęć sportowych
9. wychowanku - rozumie się osoby zamieszkujące w internacie
10. MRI - rozumie się Młodzieżową Radę Internatu

§ 2 INFORMACJE O INTERNACIE

1. Internat jest koedukacyjną placówką opiekuńczo - wychowawczą zorganizowaną dla uczniów LOMS, mieszkających na stałe poza Poznaniem.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, do internatu mogą zostać przyjęci uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
3. W uzasadnionych przypadkach do internatu mogą być przyjęci uczniowie mieszkający na terenie Poznania.
4. Pracę w internacie organizuje Kierownik.
5. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad internatem jest Dyrektor.
6. Rekrutacja do internatu odbywa się co roku w terminie czerwiec – sierpień. Ogłoszenie listy osób przyjętych odbywa się do 20 sierpnia.
7. Kandydaci składają podania na przygotowanych przez placówkę formularzach w internacie u wychowawców, w sekretariacie LOMS, lub pocztą tradycyjną.

8. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie wyznaczonym przez Kierownika.
9. W okresie dni wolnych od pracy wychowawczej (ferie, przerwy świąteczne, weekendy) internat może wynajmować pokoje wycieczkom szkolnym, grupom sportowym, studentom zaocznym itp. Środki jakie zostają pozyskane z tej działalności przeznaczane są na wspomaganie pracy programowej z młodzieżą, dopłaty do bieżącego utrzymania internatu, zakup potrzebnego wyposażenia, poprawę warunków socjalno - bytowych związanych z codziennym życiem w placówce, wycieczki turystyczno-edukacyjne, dofinansowanie współpracy z innymi podmiotami zajmującymi się wychowaniem młodzieży i działalność kulturalną.

§ 3 ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

1. Internat realizuje swoje zadania w okresie trwania roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację zadań wychowawczych i opiekuńczych w danym roku szkolnym określa Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej skonstruowany w oparciu o Program Profilaktyczno – Wychowawczy.
3. Internat jest otwarty dla mieszkańców w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
4. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki oraz wypoczynku.
5. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje Kierownik, uwzględniając w miarę możliwości wnioski uczniów oraz opinię wychowawców.
6. Internat zapewnia wychowankom od poniedziałku do soboty śniadania i obiadokolacje, a w niedziele śniadania. Posiłki są zgodne z - obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
7. **Zamieszkanie w internacie jest jednoznaczne z wykupieniem pełnego wyżywienia** (mieszkaniec internatu nie może zrezygnować z poszczególnych posiłków).
8. Zabrania się wynoszenia ze stołówki naczyń, będących na wyposażeniu internatu. Każdy mieszkaniec jest zobowiązany do spożywania wszystkich posiłków w jadalni.
9. Przez cały rok szkolny odbywa się kontrola czystości w pokojach zgodnie z Regulaminem Kontroli Czystości.

10. Mieszkańców obowiązuje udział w pracach porządkowych na rzecz internatu.
11. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne wychowanków.
12. Praca wychowawcza w internacie prowadzona jest w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza składa się z mieszkańców kilku sąsiadujących ze sobą pokoiów.
13. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca grupy.
14. Wszystkie wyjścia z internatu poza porannymi wyjściami do szkoły / na treningi i do szkoły muszą być odnotowywane w Zeszycie Wyjść.
15. Wychowankowie mogą przebywać poza internatem od poniedziałku do czwartku do godz. 20:30. W piątki, soboty, niedziele, dni poprzedzające dzień wolny od zajęć edukacyjnych i dni wolne od nauki do godz. 21:55.
16. Osoby uczestniczące w treningach wieczornych, mogą wracać do internatu w późniejszych godzinach wyłącznie za pisemną informacją od trenera o planie treningów, szacunkowej godzinie przyścia do placówki i pod warunkiem zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
17. W uzasadnionych, wyjątkowych i indywidualnych sytuacjach niesportowych dopuszcza się późniejszy powrót wychowanka. Wówczas obligatoryjnie wymaga się wcześniejszych ustaleń rodzica z wychowawcą i zgody wychowawcy (rozmowa telefoniczna oraz potwierdzenie e-mailem od rodzica).
18. Dopuszcza się przyjazdy lub wyjazdy młodzieży w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) wyłącznie z przyczyn sportowych i wycieczek szkolnych. Warunkiem jest dostarczenie do internatu pisemnej informacji odnośnie szczegółów organizacyjnych takiego wyjazdu od trenera lub nauczyciela z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
19. Odpowiedzialność za wychowanka przebywającego poza placówką spoczywa na rodzicach.
20. Każdy nocleg mieszkańca poza internatem (oprócz weekendów), musi być uzgodniony z wychowawcą dyżurnym i wymaga bezwzględnie telefonicznej informacji oraz pisemnej zgody od rodzica **przed** zaistnieniem sytuacji.
21. Każdorazowy wyjazd z internatu i każdy nocleg poza internatem musi być odnotowany przez wychowanka w Karcie Wyjazdów.
22. Informacje o wyjazdach weekendowych należy wypisywać **do czwartku do godziny 11:00**. W przeciwnym przypadku opłata za wyżywienie weekendowe będzie naliczana odgórnie.

23. Wyjazdy do domów muszą odbywać się po godz. 6.00 i do godziny 20:00, a przyjazdy do internatu do godziny 21:55.
24. Wszelkie zmiany w terminach wyjazdów lub powrotów młodzieży należy zgłaszać z wyprzedzeniem. W przypadku zgłoszenia takiej sytuacji w dzień poprzedzający zmianę do godz. 11:00, rodzic nie ponosi kosztów za niespożyte (bo niezamówione dla mieszkańca) posiłki.
25. Odwiedziny pomiędzy pokojami dozwolone są do godziny 21:55.
26. Od godziny 22:00 odbywa się obchód wieczorny, na którym sprawdza się obecność mieszkańców i porządku w pokojach.
27. W czasie pobytu wychowanków w pokojach, zabrania się zamykania drzwi na klucz, a po wyjściu ostatniego z mieszkańców musi on być odwieszony w pokoju wychowawców. W przypadku zgubienia klucza, mieszkańcy dorabiają go na własny koszt.
28. Odwiedziny osób spoza internatu są dozwolone wyłącznie po zgłoszeniu gości w pokoju wychowawców i otrzymaniu zgody od wychowawcy dyżurnego. Członków rodziny, rodzeństwo, trenerów, nauczycieli mieszkańcy mogą gościć w swoich pokojach. Dla innych odwiedzających jest wyznaczona sala odwiedzin.
29. Wszyscy odwiedzający są zobligowani do wpisania się w Rejestrze Wejść i Wyjść. Odwiedzający mają obowiązek wylegitymowania się wychowawcy dyżurnemu.
30. Po godzinie 21:30 zakazuje się przebywania w internacie wszelkich osób z zewnątrz.
31. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00 – 6:00. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika internatu i wychowawcy dyżurnego wyjście z internatu może nastąpić wcześniej, a powrót niedzielny do internatu do godz. 23.00
32. Toaleta wieczorna powinna się odbywać do godziny 21:55. W czasie ciszy nocnej zabrania się odwiedzin między pokojami, spacerowania po korytarzach, spotkań towarzyskich oraz nieuzasadnionego korzystania z łazienek.
33. Nauka własna w pomieszczeniach wspólnych jest w tym czasie dozwolona, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby wychowawcy dyżurnemu.
34. Za zgodą wychowawcy dyżurnego i na określonych przez niego warunkach dopuszcza się w tym czasie korzystanie ze świetlicy.
35. W przypadku nagłego złego samopoczucia i zagrożenia zdrowia wychowanek ma obowiązek poinformować wychowawcę dyżurnego

osobiście, lub za pośrednictwem współmieszkańców bez względu na porę dnia, czy nocy.

36. W przypadku nagłego zachorowania, wymagającego pilnej konsultacji medycznej, wychowawca dyżurny po telefonicznym porozumieniu z rodzicem chorego kieruje go do szpitala. Osoba pełnoletnia może jechać sama lub z pełnoletnią osobą towarzyszącą. Mieszkaniec niepełnoletni jedzie w asyście wychowawcy dyżurnego. **Wyjazdy odbywają się na koszt rodziców.**
37. W przypadku choroby zakaźnej wychowanek zostaje skierowany do izolatki.
38. Na wezwanie wychowawcy rodzic lub osoba przez niego wskazana niezwłocznie przyjeżdża po chorego. W sytuacji niezagrożącej bezpieczeństwu wychowanek może wyjechać do domu samodzielnie wyłącznie za pisemną zgodą rodzica.
39. Zabrania się przechowywania silnych leków, w tym psychotropowych w pokojach wychowanków.
40. Leki od psychiatrii, oraz inne o podobnych właściwościach należy podpisać, i wraz z kartą dawkowania wypisaną przez lekarza, zdeponować w pokoju wychowawców.
41. W razie konieczności udostępniania leków wychowankom, szczegółowe informacje są zawarte w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 4 CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w placówce.
2. Wspomaganie i pogłębianie funkcji dydaktyczno – wychowawczej szkoły.
3. Zapewnienie wychowankom właściwych warunków do nauki, wypoczynku i uprawiania sportu.
4. Zapewnienie młodzieży warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju.
5. Pomoc mieszkańcom w zorganizowaniu życia codziennego.
6. Wdrażanie uczniów do współpracy i współdziałania z rówieśnikami oraz wychowawcami.
7. Uczenie zachowań społecznych, rozwijanie samorządności i samodzielności.

8. Tworzenie warunków do racjonalnego spędzania czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami wychowanków, pobudzanie do aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości.
9. Kształtowanie postawy moralnej i obywatelskiej wychowanków.
10. Utrzymywanie ścisłej współpracy z rodzicami, trenerami i nauczycielami LOMS oraz wzajemne wspieranie się w procesie wychowawczym.

§ 5 ORGANY INTERNATU I ICH ZADANIA

I. Zadania Kierownika

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i mieszkańcom internatu.
2. Zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej.
3. Stwarzanie optymalnych warunków socjalno - bytowych wychowankom.
4. Ponoszenie odpowiedzialności za atmosferę wychowawczą, dyscyplinę i całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi wychowawcami.
6. Egzekwowanie od pracowników zasad etyki zawodowej.
7. Organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Nadzorowanie opracowania i realizacji planu opiekuńczo – wychowawczego internatu.

II. Rada Wychowawców Internatu

1. Przewodniczącym RW jest Kierownik.
2. Do zadań RW należy:
 - a) opracowanie planu pracy i programów działania,
 - b) opiniowanie całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych,
 - c) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej z młodzieżą,
 - d) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo - wychowawczej,
 - e) diagnozowanie problemów wychowawczych,
 - f) okresowe i roczne analizowanie działalności opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej,
 - g) składanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu działalności internatu,

- h) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- i) obowiązkowy udział w posiedzeniach RW.

III. Młodzieżowa Rada Internatu

1. MRI jest reprezentantem ogółu mieszkańców internatu.
2. MRI wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców internatu, na okres jednego roku.
3. Koordynatorem prac MRI jest opiekun wybrany spośród wychowawców.
4. Szczegółowe zasady samorządności wychowanków internatu określa regulamin opracowany i zatwierdzony przez MRI.
5. Zadania MRI :
 - a) współdział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu,
 - b) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych przez grupy,
 - c) organizowanie zajęć kulturalnych w internacie,
 - d) troska o utrzymanie czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach i na terenie przyległym do internatu,
 - e) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej wychowanków,
 - f) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu, szkoły i w środowisku lokalnym.

§ 6 ZADANIA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW:

- I. Podstawowym zadaniem wychowawcy jest wychowywanie młodzieży zgodnie z zasadami pedagogiki i celami LOMS.
- II. Ponadto wychowawca:
 1. Realizuje plan pracy opiekuńczo - wychowawczej internatu.
 2. Zobowiązuje się do wszechstronnej opieki nad powierzonym zespołem wychowanków, zapewnienia im bezpieczeństwa, rozeznania ich potrzeb, problemów, zainteresowań oraz odpowiedniego stymulowania rozwoju swoich podopiecznych.
 3. Dbą o zdrowie i prawidłową organizację życia wychowanków.
 4. Dbą o dobrą atmosferę w internacie.

5. Współpracuje ze szkołą, klubem sportowym i domem rodzinnym wychowanka.
6. Mobilizuje wychowanków do nauki własnej. W razie wyrażonej chęci wychowanków mających trudności w nauce, organizuje im pomoc koleżeńską.
7. Stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich.
8. Egzekwuje wymagania w zakresie higieny osobistej, oraz porządku i estetyki w pokojach.
9. Kontroluje stan pomieszczeń, usterki zgłasza do konserwatora.
10. Wymaga od wychowanków poszanowania sprzętu.
11. Inspiruje młodzież do efektywnego wykorzystywania czasu wolnego.
12. Pomaga w organizacji okolicznościowych imprez oraz innych zajęć dla wychowanków.
13. Starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy opiekuńczo - wychowawczej.
14. Zgłasza wnioski w sprawie nagród i kar dla wychowanków.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

I. Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z Planem Pracy Internatu, Programem Wychowawczo – Profilaktycznym, regulaminami wewnętrznymi internatu i wnoszenia swoich propozycji,
2. rzetelnej informacji o zachowaniu wychowanka w internacie,
3. występowania do Kierownika lub RW z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw internatu,
4. złożenia prośby o zameldowanie swojego dziecka w internacie na czas określony. Zameldowanie mieszkańca w placówce może odbyć się za pośrednictwem internatu, jeśli rodzic dostarczy potrzebne dokumenty w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego. W późniejszym terminie sprawę zameldowania rodzic załatwia samodzielnie.

II. Obowiązki rodziców:

1. Zapoznanie się z Regulaminem Internatu i przestrzeganie go w zakresie dotyczącym rodziców.
2. Uiszczanie opłat:

- a) W nieprzekraczalnym terminie **do 10 - go dnia każdego miesiąca**. Za zakwaterowanie płatne z góry. W pierwszym miesiącu pobytu dziecka należy wpłacić podwójną stawkę wyznaczoną przez Dyrektora w osobnym Zarządzeniu. Za wyżywienie płatne z dołu, (czyli na początku kolejnego miesiąca za miesiąc miniony). W przypadku opóźnień w opłatach, będą naliczane ustawowe odsetki zgodnie z art. 481 KC.
- b) Za ostatni miesiąc pobytu w internacie w danym roku szkolnym, opłata za zakwaterowanie nie jest pobierana. Informacja o ostatnim miesiącu zamieszkania przez wychowanek(a) musi być podana Kierownikowi do 10-go dnia danego miesiąca.
- c) W przypadku zniszczenia mienia internatu przez mieszkańca, rodzice są zobowiązani do usunięcia szkody lub pokrycia kosztów w okresie 2 tygodni od otrzymania informacji o zdarzeniu. W przeciwnym przypadku mieszkaniem będący sprawcą szkody może być relegowany z placówki.
- d) Przy karnym skreśleniu z listy mieszkańców internatu, nie przysługuje zwrot kaucji wpłacanej w pierwszy miesiąc pobytu dziecka w internacie ani zwrot opłaty za dany miesiąc kalendarzowy.
- e) Zaległości w opłatach (powyżej 2 miesięcy) skutkują utratą miejsca w internacie.
- f) W trudnej sytuacji finansowej mieszkańca, rodzic może złożyć podanie do Dyrektora z prośbą o rozłożenie płatności na raty.
- 3. Niezwłoczne powiadamianie o planowanej nieobecności dziecka, (choroba, zdarzenie losowe ...) wychowawcy dyżurnego.
- 4. Uzgadnianie z wychowawcą wszystkich wyjazdów dziecka z internatu w środku tygodnia – wymagana jest telefoniczna i pisemna zgoda rodziców lub informacja od trenera koordynatora, trenera głównego, nauczyciela.
- 5. Powiadamianie wychowawców o udziale dziecka we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych, które kolidowałyby z powrotem do internatu do wyznaczonej regulaminowo godziny (z wyjątkiem treningów stałych).
- 6. Zgłaszanie planowanej nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych podczas jego pobytu w internacie.
- 7. Informowanie wychowawców o problemach zdrowotnych i przyjmowanych przez dziecko lekach, oraz o alergiach.
- 8. Utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą grupy, do której dziecko jest przypisane.
- 9. Przyjazd do internatu na wezwanie wychowawcy lub Kierownika, w sytuacji koniecznej (pobyt dziecka w szpitalu, na Komendzie Policji itp.).

§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW, SYSTEM NAGRÓD I KAR

I. Wychowanek ma prawo do:

1. życzliwej opieki wychowawczej,
2. korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje internat zgodnie z jego przeznaczeniem, w wyznaczonych porach i w określonych miejscach,
3. posiadania w pokoju jednego czajnika, a innego sprzętu elektrycznego za zgodą Kierownika,
4. uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie dla jego mieszkańców,
5. udziału w zajęciach poza internatem za zgodą rodziców, po wcześniejszym porozumieniu z wychowawcą,
6. swobody myśli, wyznania, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
7. współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych, organizacyjnych i żywieniowych internatu,
8. zgłaszania wniosków i postulatów w sprawie zmian, ulepszeń we wszystkich dziedzinach życia w internacie,
9. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących problemów szkolnych,
10. odpoczynku i rekreacji w czasie wolnym.

II. Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegania Regulaminu Internatu LOMS oraz wszystkich regulaminów wewnętrznych (jadalni, świetlicy, sali do tenisa ...) i przepisów porządkowych obowiązujących w placówce,
2. zgłaszania wszelkich zauważonych usterek wychowawcy dyżurnemu,
3. systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, racjonalnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę,
4. przestrzegania obowiązującego rozkładu dnia, zaleceń wychowawców i innych pracowników placówki,
5. punktualnych powrotów do internatu, a w nagłych i sporadycznych sytuacjach losowych (niespodziewanie przedłużone zajęcia, awarie komunikacyjne ...) do informowania wychowawcy dyżurnego o niemożności przyjścia w wyznaczonym czasie,

6. punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne i sportowe,
7. punktualnego przychodzenia na posiłki,
8. zgłaszania zamierzonej nieobecności na zajęciach lekcyjnych wraz z podaniem przyczyny i potwierdzeniem od rodzica przed rozpoczęciem zajęć.
9. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych,
10. utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach i otoczeniu internatu,
11. pozostawienia należytego porządku w pokojach oraz zamknięcia pokoju na klucz i odwieszenia go na tablicy w pokoju wychowawców, przed wyjściem do szkoły,
12. przestrzegania higieny osobistej,
13. schludnego wyglądu, adekwatnego do miejsca i okoliczności, zgodnego z ogólnie przyjętymi standardami w instytucjach publicznych,
14. szanowania mienia internatu i własności innych osób,
15. przestrzegania zasad kultury i współżycia w grupie,
16. szanowania i respektowania praw innych,
17. uczestniczenia w spotkaniach, pogadankach, prelekcjach, itp. organizowanych przez wychowawcę,
18. dbania o zdrowie własne i innych współmieszkańców,
19. informowania wychowawców o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych, doznanych kontuzjach i udziału w incydentach zagrażających zdrowiu,
20. informowania wychowawcy dyżurnego o zwolnieniu z lekcji z powodu złego samopoczucia niezwłocznie po przybyciu do internatu.

III. W INTERNACIE ZABRANIA SIĘ:

1. posiadania i palenia papierosów, e-papierosów lub jakichkolwiek innych substancji tego typu,
2. posiadania, spożywania, rozprowadzania snusów, narkotyków, wszelkich środków odurzających lub psychoaktywnych oraz środków mających działanie odurzające lub psychoaktywne,
3. posiadania i spożywania napojów alkoholowych, oraz przebywania pod ich wpływem,
4. wnoszenia, posiadania, używania środków żrących, łatwopalnych, wybuchowych i wszystkich innych zagrażających zdrowiu i życiu,

5. zachowań agresywnych wobec współmieszkańców i pracowników internatu,
6. wszelkich aktów wandalizmu,
7. notorycznych, nieuzasadnionych spóźnień do internatu,
8. samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka,
9. nieuzasadnionego przebywania w czasie ciszy nocnej poza terenem placówki, bez wiedzy lub bez zgody wychowawcy, rodziców albo innych osób uprawnionych (trenera, nauczyciela),
10. całkowitego braku kultury i szacunku wobec współmieszkańców oraz pracowników internatu,
11. zachowań ogólnie przyjętych jako niemoralne, w tym wspólnego przebywania w jednym łóżku, pod jednym prysznicem, w jednej toalecie,
12. przebywania mieszkańca poza swoim pokojem po godzinie 22:00,
13. uprawiania gier hazardowych,
14. przywłaszczania cudzego mienia,
15. wprowadzania osób nieuprawnionych do pokoi mieszkańców,
16. przetrzymywania zwierząt w internacie,
17. samowolnego naprawiania instalacji elektrycznych i wodociągowych, używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
18. siadania na parapetach i wychylania się z okien,
19. samowolnego mocowania dekoracji i innych przedmiotów na ścianach,
20. wstępu i przebywania w kuchni, pomieszczeniach magazynowych, na strychu.

IV. Złamanie któregoś z zakazów wymienionych w § 7 p. III podpunktach 1-11 zalicza się do rażącego naruszenia Regulaminu i jest zagrożone karą dyscyplinarną relegowania z internatu.

V. Nagrody

1. Wychowanek może być wyróżniony i nagradzany za:
 - a) aktywny udział w pracach na rzecz internatu, szkoły i środowiska lokalnego,
 - b) wysoką kulturę osobistą,
 - c) pomoc koleżeńską.
2. O nagrodę dla wyróżniających się wychowanków mogą wnioskować kierownik, wychowawcy, MRI.
3. Internat stosuje następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- a) pochwała ustna wychowawcy,
- b) pochwała wpisana do zeszytu spostrzeżeń,
- c) pochwała wychowawcy grupy,
- d) pochwała kierownika,
- e) pochwała dyrektora,
- f) pochwała skierowana do trenera,
- g) pochwała wpisana do dziennika klasowego (szkolnego),
- h) list pochwalny skierowany do rodziców,
- i) uzyskanie dodatkowych uprawnień uzgodnionych z RW,
- j) nagroda rzeczowa.

VI. Kary

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu internatu, regulaminów wewnętrznych, zasad obowiązujących w placówce wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem ustnym wychowawcy,
 - b) uwagą wpisaną do zeszytu spostrzeżeń,
 - c) naganą wychowawcy grupy,
 - d) naganą kierownika,
 - e) ostrzeżeniem kierownika przed wydaleniem z internatu,
 - f) naganą dyrektora,
 - g) naganą pisemną skierowaną do trenera i do rodziców,
 - h) uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego,
 - i) pracą porządkową na rzecz współmieszkańców lub placówki,
 - j) przeniesieniem do innego pokoju na czas określony lub do końca zajęć dydaktycznych w szkole,
 - k) relegowaniem z internatu.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Internatu, relegowanie wychowanek następuje w ciągu 48 h bez gradacji kar.
3. Decyzję o relegowaniu wychowanek z internatu podejmuje RW.
4. Wychowanek ma prawo do odwołania się od decyzji RW do dyrektora w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.

§ 9 Dokumentacja:

Dokumenty obowiązujące:

1. Regulamin Internatu LOMS
2. Program wychowawczo – profilaktyczny

3. Regulamin MRI
4. Grafik dyżurów wychowawców w internacie
5. Dziennik zajęć wychowawczych
6. Zeszyt: Raport Dyżurów
7. Księga Meldunkowa
8. Księga Wychowanków
9. Protokolarz Zebrań i Uchwał RW
10. Zeszyt Zarządzeń
11. Książka obiektu budowlanego
12. Dokumentacja Żywienia

§ 10 Załączniki do Regulaminu

Do niniejszego regulaminu obowiązują następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin rekrutacji.

Załącznik nr 2 – Regulamin kontroli czystości.

Załącznik nr 3 – Regulamin korzystania ze świetlicy, stołówki, pralni, sali do tenisa stołowego

Załącznik nr 4 – Procedura postępowania w razie choroby lub niedyspozycji zdrowotnej wychowanka.

Załącznik nr 5 – Procedura udostępniania leków wychowankom,

Załącznik nr 6 – Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.

Załącznik nr 7 – Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych.

Załącznik nr 8 – Procedura postępowania wobec mieszkańca palącego wyroby tytoniowe, papierosy elektroniczne lub jakiegokolwiek środki odurzające na terenie internatu

Załącznik nr 9 – Procedur postępowania w przypadku ataku na wychowawcę

Załącznik nr 10 - Procedura postępowania przy wypadku mieszkańca na terenie internatu