**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

dla przedmiotów:

**„podstawy przedsiębiorczości”** oraz **„biznes i zarządzanie”**

w Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego im. Poznańskich Olimpijczyków w Poznaniu

rok szkolny 2023/2024

Dokument zawiera informacje w czterech obszarach:

1. Ogólne kryteria oceniania.

2. Zasady oceniania i sprawdzania wiadomości na zajęciach podstaw przedsiębiorczości oraz biznesu i zarządzania.

3. Formy i metody kontroli wiadomości (w tym wagi dla poszczególnych ocen).

4. Zasady wystawiania oceny rocznej. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

**OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA**

**1 (niedostateczny)**

Uczeń:

• nie rozumie poleceń nauczyciela;

• nie zapamiętuje podstawowych wiadomości;

• odrzuca pomoc nauczyciela i kolegów w trakcie zajęć;

• nie wykonuje poleceń, ćwiczeń, prac domowych;

• nie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole;

• nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

**2 (dopuszczający)**

Uczeń:

• częściowo rozumie polecenia nauczyciela;

• zapamiętuje podstawowe wiadomości i potrafi je odtworzyć z pomocą nauczyciela;

• rozpoznaje, nazywa i charakteryzuje z pomocą nauczyciela poznane pojęcia i dokumenty;

• wykonuje z pomocą nauczyciela proste polecenia i ćwiczenia;

• uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole;

• prowadzi zeszyt przedmiotowy.

**3 (dostateczny)**

Uczeń:

• rozumie polecenia i instrukcje;

• zapamiętuje podstawowe wiadomości i odtwarza je samodzielnie;

• rozumie omawiane zagadnienia;

• samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania;

• umie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce;

• aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole;

• systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

**4 (dobry)**

Uczeń:

• rozumie polecenia i instrukcje;

• zna omawiane na lekcjach zagadnienia i potrafi je zaprezentować w sposób logiczny i spójny;

• rozumie omawiane na lekcjach zagadnienia i umie je wyjaśnić innym osobom;

• potrafi formułować wnioski;

• uczestniczy w dyskusjach i broni swojego stanowiska;

• aktywnie uczestniczy w lekcjach;

• poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia i zadania;

• umie poprawnie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce;

• wykazuje zainteresowanie problematyką ekonomiczną;

• systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

**5 (bardzo dobry)**

Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien spełnić kryteria jak na ocenę dobrą oraz dodatkowo:

• posiada bogate wiadomości z zakresu wszystkich treści nauczania;

• wykazuje zainteresowanie zjawiskami ekonomicznymi oraz dodatkowymi źródłami informacji dotyczącymi omawianych treści nauczania;

• umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować;

• właściwie interpretuje zjawiska gospodarcze;

• potrafi w sposób twórczy rozwiązywać problemy;

• kieruje pracą zespołu.

**6 (celujący)**

Na ocenę celującą uczeń powinien spełnić kryteria jak na ocenę bardzo dobrą oraz dodatkowo:

• wykazuje szczególne zainteresowanie gospodarką;

• zdobywa dodatkową wiedzę z zakresu omawianych zagadnień i przekazuje ją innym uczniom;

• podejmuje się (indywidualnie lub w zespole) wykonania dodatkowych zadań znacznie wykraczających poza program nauczania.

**ZASADY OCENIANIA I SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI NA ZAJĘCIACH Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ BIZNESU I ZARZĄDZANIA**

1. Każda ocena wystawiana przez nauczyciela jest jawna i uzasadniona.

2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.

3. Sprawdziany, testy, zapowiedziane kartkówki nauczyciel zapowiada z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje termin do dziennika elektronicznego. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.

4. Podczas roku szkolnego planuje się:

a) w przypadku podstaw przedsiębiorczości 2-3 sprawdziany/testy;

b) w przypadku biznesu i zarządzania 3-4 sprawdziany/testy.

5. Wszystkie sprawdziany i zapowiedziane kartkówki wskazane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać ocenę.

6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (lub innej formy pisemnej wcześniej zapowiedzianej) w wyznaczonym terminie do dziennika elektronicznego ma wpisane „nb” jako informację o nieobecności (nie jest to ocena).

7. Nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia, w dowolnym terminie, napisanie sprawdzianu (jak i wszystkich zapowiedzianych form pisemnych) jeżeli ten nie pisał go w wyznaczonym terminie i nie stawił się na wyznaczony termin poprawy. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Poprawa oceny niedostatecznej ze sprawdzianu lub innej zapowiedzianej formy jest jednorazowa i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia poinformowania o ocenach. Termin poprawy jest ustalany wspólnie z nauczycielem. Jeżeli uczeń napisał poprawę na tę samą ocenę, fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku poprzez wstawienie skrótu "pp" - próba poprawy – nauczyciel nie wpisujemy drugiej oceny.

9. Uczeń, który nie przystąpił do poprawy sprawdzianu, w ustalonym terminie, i nie przedstawił ważnego udokumentowanego usprawiedliwienia traci prawo do jego poprawy.

10. W sytuacji nieobecności usprawiedliwionej ucznia (choroba udokumentowana na podstawie zwolnienia lekarskiego, zawody) nauczyciel może wyrazić zgodę na ustalenie indywidualnego terminu poprawy.

11. Kartkówki niezapowiedziane (10 – 15 min.) obejmują materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.

12. Kartkówki zapowiedziane (15 – 30 min.) obejmują materiał wskazany przez nauczyciela.

13. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.

14. Każdy sprawdzian pisemny jest do wglądu dla ucznia i rodzica na terenie szkoły.

15. Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł niedozwolonych, lub z pomocy innych uczniów, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy tej pracy.

16. Aktywność ucznia podczas lekcji może podlegać ocenie w formie plusów i minusów wpisywanych do dziennika elektronicznego. Uczeń, który zdobył 4x „+” otrzymuje celujący, zdobywszy 3x „+” – bardzo dobry, a za 3x „-” - niedostateczny.

17. Uczeń ma prawo do:

a) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji (wpis „np.”) bez podania przyczyny, dwa razy w ciągu półrocza (nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów czy kartkówek); zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia z udziału w lekcji bieżącej; przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji;

b) zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku na najbliższej lekcji po chorobie trwającej co najmniej tydzień.

18. Informację o nieprzygotowaniu uczeń zgłasza **PRZED** rozpoczęciem lekcji tj. przed sprawdzeniem obecności. Trzecie i każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.

19. Uczeń jest zobowiązany do noszenia zeszytu przedmiotowego na każdą lekcję.

20. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego zawierającego wszystkie treści przekazane na zajęciach. W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia notatek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Zeszyt może podlegać ocenie.

21. Przy stopniach cząstkowych można stosować plusy (+) i minusy (-).

22. Na lekcjach wolno używać telefonów komórkowych **tylko na polecenie nauczyciela**, w sytuacji, kiedy poszukujemy informacji.

**23. Kryteria oceniania sprawdzianów:**

0%– 44% - stopień niedostateczny (1)
45% - 55% - stopień dopuszczający (2)
56% – 74% - stopień dostateczny (3)
75% – 89% - stopień dobry (4)
90% – 99% - stopień bardzo dobry (5)
100% - stopień celujący (6)

**24. Stosowane w dzienniku skróty:**

np – nieprzygotowanie

nb – nieobecność ucznia na sprawdzianie

pp – próba poprawy (poprawa sprawdzianu na te samą ocenę – szczegóły pkt. 8)

**METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

Poziomy nauczania dla poszczególnych działów, warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne, zalecane metody dydaktyczne oraz propozycję kryteriów ocen i metod sprawdzania efektów kształcenia zostały zawarte w PROGRAMIE NAUCZANIA dla podstaw przedsiębiorczości oraz biznesu i zarządzania. Szczegółowe wymagania edukacyjne dla przedmiotu biznes i zarządzanie zawarte są w załączniku nr 1, a dla przedmiotu podstawy przedsiębiorczości w załączniku nr 2.

**SPOSOBY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA**

* testy/sprawdziany pisemne podsumowujące dział materiału – waga 4
* kartkówki – ok. 15 min. – z bieżących wiadomości – różne formy, diagramy, rebusy, zagadki – waga 2
* ćwiczenia projektowe – waga 2
* opracowanie i prezentacja tematów wg. metody projektów lub referaty tematyczne – waga 2
* opracowania pisemne związane z efektami stosowania na lekcjach metod aktywizujących – waga 2
* odpowiedzi ustne – waga 2
* aktywność na lekcji – waga 2
* praca w grupach – waga 1
* gry edukacyjne – waga 1
* prowadzenie zeszytu – waga 1

**ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ROCZNEJ**

Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu nauczyciel wystawia ocenę roczną.

Uczeń podczas półrocza powinien zdobyć co najmniej trzy oceny cząstkowe.

Wszystkie sprawdziany i prace pisemne np. kartkówki muszą być zaliczone na ocenę pozytywną, przy ocenie negatywnej lub braku oceny ze sprawdzianu kończącego dany dział ocena końcowa **może** być obniżona.

W ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej, pomaga średnia ocen uzyskana przez ucznia, **jest ona podpowiedzią dla nauczyciela**, ale nie wyznacznikiem oceny. Średnia ważona sugeruje ocenę, lecz liczy się również zaangażowanie na lekcji, frekwencja na zajęciach, ilość ocen jaką uczeń uzyskał w trakcie półrocza/roku.

Uzyskana średnia ważona a ocena śródroczna (roczna):

Od 0,00 do 1,74 - stopień niedostateczny – 1

Od 1.75 do 2.60 - stopień dopuszczający – 2

Od 2.61 do 3.60 - stopień dostateczny – 3

Od 3.61 do 4.60 - stopień dobry – 4

Od 4.61 do 5.60 - stopień bardzo dobry – 5

Od 5.61 do 6.00 - stopień celujący – 6

**ZASADY UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej najwyżej o jeden stopień od tej, jaką uzyskał w normalnym trybie jej wystawienia, jeśli:

1. Zwróci się na piśmie z prośbą do nauczyciela o możliwość uzyskania oceny wyższej niż ocena proponowana w terminie tygodnia od wystawienia takiej oceny,

2. w terminie ustalonym przez nauczyciela (nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją) – poprawi sprawdzian/sprawdziany/kartkówki z których otrzymał ocenę niską, na co najmniej taka ocenę o którą wnioskuje - w przypadku braku oceny ze sprawdzianu w semestrze napisze sprawdzian z materiału określonego przez nauczyciela - jeśli uzyskał na semestr ocenę niedostateczną lub znacznie zaniżającą ocenę roczną – poprawi ją w formie i zakresu materiału zaproponowanej przez nauczyciela, na co najmniej taka ocenę o którą wnioskuje.

3. w trakcie półrocza: - wykona dodatkowe prace (referaty, zadania, doświadczenia, projekty, prezentacje) - będzie uzyskiwał znaczne osiągnięcia w konkursach. Działania ucznia w podpunkcie 3. Muszą na tyle być efektywne, by uzyskanie dodatkowej oceny lub dodatkowych ocen umożliwiło mu podniesienie średniej z ocen.

4. pod koniec okresu (nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją) – zaliczy całościowy sprawdzian/test z danego semestru na co najmniej taką ocenę, o którą wnioskuje.

5. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do zaplanowanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

6. Na podstawie ocenionych prac nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń spełnił wymagania niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

**FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ**

Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (zapis w e-dzienniku) oraz te same informacje przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca w wiadomości przesłanej przez e-dziennik. Nauczyciel przekazuje również uczniom informację jakie działy tematyczne będą realizowane w poszczególnych okresach roku szkolnego. Oceny cząstkowe są jawne dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pośrednictwem wychowawcy. Rodzic (prawny opiekun) podczas wywiadówek lub indywidualnych konsultacji ma możliwość uzyskać informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce dziecka, o trudnościach i uzdolnieniach oraz wskazówki do pracy z uczniem.

**Załącznik nr 1**

**Wymagania edukacyjne *Krok w biznes i zarządzanie. Zakres podstawowy* (przedmiot realizowany w klasie 1 w wymiarze 2 godzin)**

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **konieczne****(ocena dopuszczająca)****Uczeń:** | **podstawowe****(ocena dostateczna)****Uczeń:** | **rozszerzające****(ocena dobra)****Uczeń:** | **dopełniające****(ocena bardzo dobra)****Uczeń:** | **wykraczające****(ocena celująca)****Uczeń:** |
| **Osoba przedsiębiorcza** |
| • wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość,• wyjaśnia różnice między komunikacją społeczną a komunikacją interpersonalną, • odróżnia komunikację werbalną od komunikacji niewerbalnej,• wyjaśnia, na czym polega wywieranie wpływu na ludzi,  | • wymienia cechy osoby przedsiębiorczej,• identyfikuje elementy, które składają się na kompetencje osoby przedsiębiorczej, • wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne i podaje ich przykłady,• wymienia techniki pozytywnego wywierania wpływu na ludzi,  | • identyfikuje swoje mocne i słabe strony, a następnie posiadane cechy osoby przedsiębiorczej,• określa własne kompetencje przedsiębiorcze,• określa, jakie znaczenie ma umiejętność komunikacji jako element kompetencji przedsiębiorczych,• wymienia zasady skutecznych negocjacji, | • określa związek między zachowaniami osoby przedsiębiorczej a szansami, które stwarza jej gospodarka rynkowa,• rozpoznaje wybrane techniki manipulacji i stosuje sposoby obrony przed manipulacją, | • opracowuje plan rozwoju własnych kompetencji przedsiębiorczych, |
| **Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie**  |
| • wyjaśnia, na czym polega zarządzanie czasem,• wyjaśnia znaczenie pracy zespołowej,• wyjaśnia, czym są innowacje, | • charakteryzuje etapy podejmowania decyzji,• wyjaśnia, na czym polega kreatywne myślenie i dlaczego pomaga ono w rozpoznawaniu szans rynkowych,• charakteryzuje główne bariery ograniczające kreatywne myślenie,• rozróżnia rodzaje innowacji,• wymienia przykłady źródeł innowacji, | • stosuje wybrane metody wspomagające podejmowanie decyzji (np. burzę mózgów),• stosuje wybrane techniki pobudzające kreatywność,• wyjaśnia na podstawie wybranych przykładów, jak innowacje wpływają na zdolności konkurencyjne przedsiębiorstw, | • stosuje wybrane techniki zarządzania czasem (m.in. planuje zadania z uwzględnieniem swoich ról życiowych), • rozpoznaje i omawia bariery oraz problemy w tworzeniu i funkcjonowaniu zespołów, | • organizuje jako lider pracę hipotetycznego zespołu, |
| **Zarządzanie projektami** |
| • wyjaśnia istotę projektu,• wymienia przykładowe cechy lidera zespołu projektowego,• wymienia możliwe źródła finansowania projektu, | • charakteryzuje czynniki decydujące o dobrej organizacji pracy zespołu,• wymienia i charakteryzuje role w projekcie, | • definiuje cele projektu za pomocą metody SMART,• określa i charakteryzuje poszczególne etapy projektu na wybranym przykładzie, | • przygotowuje strukturę prac projektowych, w tym określa zadania projektowe,• określa zadania i role poszczególnych członków zespołu na przykładzie wybranego projektu,• przygotowuje harmonogram i prosty budżet projektu, | • weryfikuje na wybranym przykładzie harmonogram i budżet projektu oraz wprowadza konieczne zmiany w harmonogramie i budżecie,• identyfikuje główne problemy oraz ryzyka pojawiające się podczas realizacji projektu, a następnie dokonuje ich analizy w sprawozdaniu cząstkowym,• przygotowuje sprawozdanie z realizacji wybranego projektu, |

|  |
| --- |
| **Gospodarka rynkowa** |
| • wyjaśnia, na czym polega rozwój społeczno--gospodarczy,• wymienia przejawy współczesnego patriotyzmu gospodarczego w życiu codziennym,• wymienia filary gospodarki rynkowej i je charakteryzuje,• wyjaśnia, czym są budżet państwa, nadwyżka budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny, • wyjaśnia, czym jest rynek i jakie pełni funkcje w gospodarce,• wyjaśnia, na czym polega prawo popytu i prawo podaży,• wyjaśnia znaczenie pojęć: *konsument*, *gwarancja*, *reklamacja*, *zakupy na odległość*,  | • określa rolę przedsiębiorczości w rozwoju społeczno--gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej,• wykazuje zalety gospodarki rynkowej,• analizuje dochody i wydatki budżetu państwa i przykładowej jednostki samorządu terytorialnego,• klasyfikuje rodzaje rynków według wybranych kryteriów,• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość popytu,• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość podaży,• wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta, | • wymienia i omawia podstawowe parametry charakteryzujące gospodarkę (PKB, inflację, zatrudnienie, bezrobocie),• wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie państwa i gospodarki,• wymienia i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą),• wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej i niedoboru rynkowego,• wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów oraz określa cele i zadania tych instytucji,• określa, czym jest patriotyzm zakupowy oraz jakie są jego przejawy w życiu codziennym, | • określa zależności między podmiotami gospodarki rynkowej,• analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży i krzywej popytu,• podaje różnice między reklamacją niezgodności towaru z umową a gwarancją, | • wykazuje negatywne skutki ograniczonej konkurencji i potrzebę przeciwdziałania jej,• wyznacza na prostych przykładach punkt równowagi rynkowej,• sporządza przykładową reklamację, |

|  |
| --- |
| **Finanse osobiste** |
| • wyjaśnia, czym jest pieniądz,• wyjaśnia, czym jest postawa wobec pieniędzy,• wymienia i wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia budżetu gospodarstwa domowego,• wyjaśnia znaczenie pojęć: *podatki*, *osoba fizyczna*, *osoba* *prawna*,• wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,• wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT,• definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku, | • wymienia cechy pieniądza,• rozróżnia wybrane typy postaw ludzi wobec pieniędzy,• wymienia zalety i wady wybranych typów postaw ludzi wobec pieniędzy,• określa podstawowe kategorie dochodów i wydatków gospodarstwa domowego,• określa i omawia funkcje podatków,• przedstawia sposoby obliczania podatku PIT, | • charakteryzuje funkcje i formy pieniądza,• wyjaśnia zjawisko inflacji,• określa własną postawę wobec pieniędzy,• wyjaśnia, czym jest dojrzałość finansowa,• omawia praktyczne sposoby zarządzania budżetem domowym,• wymienia i opisuje podatki opłacane przez członków gospodarstwa domowego,• dobiera sposób rozliczeń podatku PIT i ulgi możliwe do zastosowania, | • omawia obieg pieniądza w gospodarce,• podaje przyczyny i skutki inflacji,• charakteryzuje poziomy dojrzałości finansowej,• formułuje rady dotyczące unikania spirali zadłużenia oraz możliwości wyjścia z niej,• charakteryzuje rolę podatku VAT, | • wymienia sposoby przeciwdziałania inflacji,• wyjaśnia, czym jest inteligencja finansowa,• omawia wpływ podatków na funkcjonowanie gospodarki, przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych, |

|  |
| --- |
| **Usługi finansowe i ubezpieczenia społeczne** |
| • dokonuje podziału instytucji rynku finansowego w Polsce,• wyjaśnia znaczenie terminów: *limit debetowy*, *kapitalizacja* *odsetek*, *karta płatnicza*, *gwarancja depozytów*,• wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych,• wymienia i rozumie podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej,• wyjaśnia znaczenie pojęć: *kredyt*, *kredyt* *konsumencki*, *rzeczywista* *roczna* *stopa* *oprocentowania*, *pożyczka*, *zastaw* *hipoteczny*, *zdolność* *kredytowa*,• identyfikuje rodzaje kredytów według różnych kryteriów,• wymienia zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z systemów elektronicznych związanych kredytami,• wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie,• wyjaśnia znaczenie pojęć: *ubezpieczyciel*, *ubezpieczony*, *polisa* *ubezpieczeniowa*, *ogólne* *warunki ubezpieczenia*, *suma ubezpieczenia*,• wymienia i rozumie zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z elektronicznych usług ubezpieczeniowych,• wymienia sposoby oszczędzania na emeryturę, | • przedstawia międzysektorowe instytucje rynku finansowego w Polsce,• rozróżnia rodzaje kont osobistych,• porównuje oferty wybranych usług bankowych,• omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w wypadku umowy kredytu konsumenckiego,• wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki,• podaje różnice między kredytem a pożyczką,• porównuje oferty banków i pozabankowych instytucji pożyczkowych w zakresie kredytów i pożyczek,• wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń według różnych kryteriów,• porównuje oferty zakładów ubezpieczeń na przykładzie ubezpieczenia nieruchomości, | • wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych, wymienia i charakteryzuje ich rodzaje,• identyfikuje rodzaje kart płatniczych,• wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty, z uwzględnieniem realnej stopy procentowej,• ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie,• wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów,• wyjaśnia relację zakresu ochrony i sumy ubezpieczenia do wysokości składki,• charakteryzuje system zabezpieczenia społecznego (ubezpieczenia społeczne i zdrowotne),• wymienia i charakteryzuje wybrane rodzaje ubezpieczeń osobowych, | • charakteryzuje najważniejsze instytucje rynku finansowego w Polsce oraz objaśnia ich znaczenie w funkcjonowaniu gospodarki, przedsiębiorstw i konsumentów,• wyjaśnia konieczność wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę, | • analizuje przykładową umowę pożyczki, |
| **Oszczędzanie i inwestowanie** |
| • wyjaśnia znaczenie pojęć: *inwestowanie*, *oszczędzanie*, *instrument* *finansowy*, *papiery* *wartościowe*, *obligacje*, *akcje*,• wyjaśnia znaczenie pojęć: *makler*, *indeks giełdowy*, *ceduła giełdowa*, *hossa*, *bessa*,• wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce,• określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego,• wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne,• wyjaśnia znaczenie pojęć: *jednostka* *uczestnictwa*, *certyfikat* *inwestycyjny*,• wymienia i charakteryzuje postawy oszczędzających i inwestorów, | • identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania), • wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW,• wymienia i charakteryzuje rodzaje funduszy inwestycyjnych, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat,• charakteryzuje prawdziwego inwestora, | • rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe,• wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych,• analizuje tabele z informacjami giełdowymi,• wyjaśnia mechanizm inwestowania w akcje na giełdzie papierów wartościowych na przykładzie GWP,• wyjaśnia wagę podstawowych wskaźników giełdowych w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie,• wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji,• definiuje inwestowanie spekulacyjne w inwestycje alternatywne,• wykazuje różnice między inwestowaniem a hazardem, | • wyjaśnia zależność między czasem i ryzkiem a zyskiem z inwestycji,• wyjaśnia, dlaczego ważne jest korzystanie z wiarygodnych informacji przed podjęciem decyzji finansowych,• omawia działania podejmowane przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie,• dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka i wysokości potencjalnych zysków w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania,• opisuje sposoby zachowania w sytuacji straty i zysku, | • omawia rolę giełdy w gospodarce,• przeprowadza symulowaną alokację środków finansowych w wybrane formy oszczędzania i inwestowania,• ocenia przykłady praktyk i zachowań etycznych oraz nieetycznych na rynku finansowym i formułuje rekomendacje, co zrobić, żeby nie paść ofiarą nieuczciwych praktyk, |
| **Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy** |
| • definiuje planowanie własnej kariery zawodowej,• wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe i kompetencje edukacyjne,• wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy,• wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy,• wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass),• wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego,• definiuje rozmowę kwalifikacyjną,• wymienia i charakteryzuje zasady rozmowy kwalifikacyjnej,• definiuje różnice pomiędzy zatrudnieniem a samozatrudnieniem oraz podaje ich zalety i wady,• wymienia rodzaje umów o pracę, • wymienia formy rozwiązania umowy o pracę,• wymienia umowy cywilnoprawne (umowę--zlecenie, umowę o dzieło),• rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy, jak i pracownika, | • formułuje swoje cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART,• wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców),• wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych,• eksponuje swoje zalety,• wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,• wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracowników (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy,• charakteryzuje reguły moralne i normy prawne jako elementy etycznego postępowania,• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,• definiuje, czym jest mobbing, | • analizuje przykładowe kariery zawodowe znanych ludzi,• rozpoznaje i ocenia własne kompetencje,• uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy,• przygotowuje dokumenty aplikacyjne związane z ubieganiem się o pracę,• dokonuje autoprezentacji podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej,• wymienia przejawy mobbingu, jego skutki oraz sposoby przeciwdziałania mu,• wymienia zasady etycznego pracownika (kodeks etyczny), | • planuje swoją karierę zawodową, wyróżniając jej etapy,• porównuje swoje kompetencje z oczekiwaniami pracodawców i ocenia własne szanse i zagrożenia na rynku pracy,• charakteryzuje trudności, z którymi borykają się osoby bezrobotne poszukujące pracy,• koryguje swoje wystąpienie na podstawie konstruktywnej informacji zwrotnej,• wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem netto,• wymienia konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik – pracodawca, | • opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery zawodowej,• analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę,• analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich zalety i wady z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy, |

|  |
| --- |
| **Przedsiębiorstwo** |
| • wyjaśnia znaczenie pojęć: *styl kierowania*, *motywowanie*, *efekt synergii*,• wymienia cechy dobrego przywódcy (kierownika lub lidera) zespołu,• wymienia główne sposoby motywowania pracowników,• wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na własny biznes,• wyjaśnia, czym jest biznesplan,• definiuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,• definiuje, czym są przychód, koszty i dochód,• wyjaśnia znaczenie pojęcia *etyka zawodowa*,• wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie,• wyjaśnia znaczenie pojęcia *korupcja*, • definiuje i omawia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. | • wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania,• wymienia i omawia zasady organizacji pracy w przedsiębiorstwie,• wymienia style zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają,• wymienia i opisuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej, • wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa,• wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu,• wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu,• wymienia i charakteryzuje rodzaje kosztów,• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,• identyfikuje rodzaje korupcji, • wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji,• wymienia i charakteryzuje korzyści dla otoczenia wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw,• wymienia i charakteryzuje korzyści dla firm wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. | • dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania i kontrolowania podwładnych,• wyjaśnia, na czym polega kontrolowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem,• znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą na podstawie analizy rynku i doświadczenia innych przedsiębiorców,• wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej,• uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa,• sporządza w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu,• analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,• dowodzi negatywnego wpływu szarej strefy na gospodarkę. | • wykazuje znaczenie zarządzania w osiąganiu celów przedsiębiorstwa,• dokonuje oceny pomysłu na własną działalność gospodarczą pod względem innowacyjności,• identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa, wykorzystując metodę SWOT, | • wykazuje znaczenie ochrony własności intelektualnej w prowadzonej działalności,• dokonuje prezentacji koncepcji własnego biznesu i na podstawie komunikatów zwrotnych modyfikuje jej elementy,• dokonuje rachunku zysków i strat,• tworzy i analizuje plan finansowy projektowanego przedsiębiorstwa. |

**Załącznik nr 2**

**Wymagania edukacyjne „Krok w przedsiębiorczość”**

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **konieczne****(ocena dopuszczająca)** | **podstawowe****(ocena dostateczna)** | **rozszerzające****(ocena dobra)** | **dopełniające****(ocena bardzo dobra)** | **wykraczające****(ocena celująca)** |
| 1. **Człowiek przedsiębiorczy**
 |
| Uczeń:* wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość
* wyjaśnia znaczenie terminów: *osobowość*, *empatia*, *aktywne słuchanie*, *komunikacja społeczna*, *komunikacja interpersonalna*, *komunikacja werbalna*, *komunikacja niewerbalna*, *negocjacje*, *perswazja*, *kompromis*, *manipulacja*
* wymienia podstawowe style negocjacji
* wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne, i podaje ich przykłady
* wskazuje cechy i umiejętności przydatne podczas negocjacji
 | Uczeń:* wymienia cechy osoby przedsiębiorczej
* wyjaśnia, czym jest komunikacja interpersonalna, i omawia przebieg tego procesu, charakteryzując poszczególne jego elementy/fazy
* wyjaśnia znaczenie komunikacji niewerbalnej w życiu codziennym
* rozróżnia i charakteryzuje wybrane elementy mowy ciała
* wyjaśnia, na czym polega strategia „wygrana-wygrana” stosowana w negocjacjach
 | Uczeń:* analizuje mocne i słabe strony własnej osobowości
* rozróżnia i charakteryzuje wybrane formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej
* wymienia i charakteryzuje elementy skutecznej komunikacji
* wskazuje różnice między poszczególnymi stylami negocjacji
* wymienia przykłady błędów w prowadzeniu negocjacji
 | Uczeń:* wyjaśnia rolę przedsiębiorczości w gospodarce
* wyjaśnia znaczenie umiejętności komunikowania się w życiu codziennym
* omawia zasady prowadzenia skutecznych negocjacji
* wymienia przykłady technik manipulacyjnych stosowanych podczas negocjacji i omawia negatywne skutki ich stosowania
 | Uczeń:* wymienia sposoby zwiększania kreatywności pracowników
* podaje różnicę między technikami manipulacyjnymi a technikami negocjacyjnymi
 |
| **II. Gospodarka rynkowa** |
| * wyjaśnia znaczenie terminów: *gospodarka rynkowa*, *mechanizm rynkowy*, *popyt*, *podaż*, *cena*, *dobra komplementarne*, *dobra substytucyjne*, *rynek*, *cena równowagi rynkowej*, *nadwyżka rynkowa*, *niedobór rynkowy*, *konsument*, *gwarancja*, *reklamacja*, *interwencjonizm państwowy*, *dobra publiczne*, *wzrost gospodarczy*, *rozwój gospodarczy*, *siła nabywcza* *waluty*, *cykl koniunkturalny*, *budżet państwa*, *podatek*, *dług publiczny*
* wymienia filary gospodarki centralnie sterowanej i gospodarki rynkowej
* wymienia funkcje rynku
* wyróżnia rodzaje rynku ze względu na zasięg przestrzenny
* dzieli rynek ze względu na przedmiot wymiany
* wyjaśnia, czym jest prawo popytu i prawo podaży
* wyjaśnia znaczenie terminów *polityka makroekonomiczna* i *polityka mikroekonomiczna* i charakteryzuje różnicę między nimi
 | * podaje najważniejsze różnice między gospodarką centralnie sterowaną a gospodarką rynkową
* wymienia główne podmioty gospodarki rynkowej
* podaje różnice między rynkiem producenta a rynkiem konsumenta
* wyróżnia typy rynku finansowego
* wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące popyt
* wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące podaż
* podaje różnice między reklamacją a gwarancją
* wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta
* wymienia, rozróżnia i charakteryzuje funkcje ekonomiczne państwa
* wymienia i charakteryzuje narzędzia oddziaływania państwa na gospodarkę
* wyjaśnia różnicę między nominalnym a realnym PKB
* wymienia główne źródła dochodów budżetu państwa
* wymienia główne wydatki z budżetu państwa
 | * wyjaśnia, czym był plan Balcerowicza
* wymienia i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencja monopolistyczna, konkurencja doskonała)
* wskazuje zależność między cenami dóbr komplementarnych i dóbr substytucyjnych a wielkością popytu
* wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej i niedoboru rynkowego
* wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów oraz określa cele i zadania tych instytucji
* przedstawia drogę, którą dochodzi się własnych praw w roli konsumenta z uwzględnieniem metod pozasądowych
* wyróżnia prawa przysługujące konsumentom w wypadku zakupów na odległość, w tym także przez internet
* określa przyczyny ingerencji państwa w gospodarkę
* określa cele polityki gospodarczej, a w jej ramach – polityki fiskalnej i polityki monetarnej
* rozróżnia i opisuje wybrane mierniki wzrostu gospodarczego i wskaźniki rozwoju gospodarczego
* wymienia fazy cyklu koniunkturalnego
* charakteryzuje zjawiska recesji i dobrej koniunktury w gospodarce
* wymienia, rozróżnia i opisuje podstawowe zasady budżetowe
* wymienia, rozróżnia i charakteryzuje funkcje budżetu państwa
 | * przedstawia argumenty świadczące o nieefektywności gospodarki centralnie sterowanej
* wskazuje zalety gospodarki rynkowej na tle gospodarki nakazowo-rozdzielczej
* wykazuje zależności między podmiotami gospodarki
* określa rodzaje rynków występujących w najbliższym otoczeniu
* wymienia akty prawne dotyczące ochrony praw konsumenta
* wykazuje potrzebę wspierania konkurencji i walki z monopolem
* analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży i krzywej popytu,
* wyznacza punkt równowagi rynkowej na prostych przykładach
* przedstawia zasady składania reklamacji towaru
* przedstawia argumenty za ingerencją państwa w gospodarkę i przeciw niej
* porównuje wartości wybranych wskaźników wzrostu i rozwoju gospodarczego dla Polski z wartościami wskaźników dla innych państw
* formułuje wnioski dotyczące poziomu rozwoju gospodarczego państwa na podstawie analizy właściwych wskaźników ekonomicznych
* omawia przebieg klasycznego cyklu koniunkturalnego
* opisuje zachowania gospodarki w kolejnych fazach cyklu koniunkturalnego
* interpretuje wysokość i przyrost PKB
* ocenia znaczenie deficytu budżetowego i długu publicznego dla gospodarki
* formułuje wnioski na podstawie analizy danych statystycznych dotyczących wartości deficytu budżetowego i długu publicznego państwa w relacji do PKB
 | * charakteryzuje działania składające się na proces transformacji gospodarczej w Polsce
* wyjaśnia, jakie czynniki, oprócz popytu, wpływają na cenę (na przykładzie cen paliwa)
* wyjaśnia, na czym polega zjawisko zmowy cenowej
* dyskutuje na temat metod przeciwdziałania zjawiskom kryzysowym w gospodarce krajowej i gospodarce światowej
* klasyfikuje państwa na podstawie wartości wskaźnika rozwoju społecznego (HDI)
* wyjaśnia, dlaczego wskaźnik PKB *per capita* ma ograniczoną użyteczność dla porównywania jakości życia obywateli różnych państw
* określa fazę cyklu koniunkturalnego, w której znajduje się polska gospodarka, na podstawie analizy wskaźników aktywności gospodarczej
 |
| **III. Finanse** |
| * wyjaśnia znaczenie terminów: *pieniądz*, *siła nabywcza*, *inflacja*, *stopa inflacji*, *rynek finansowy*, *bank*, *depozyt*, *limit debetowy*, *kapitalizacja odsetek*, *karta płatnicza*, *kredyt*, *kredyt konsumencki*, *rzeczywista roczna stopa oprocentowania*, *pożyczka*, *zastaw hipoteczny*, *spread walutowy*, *zdolność kredytowa*, *inwestowanie*, *instrument finansowy*, *papiery wartościowe*, *obligacje*, *akcje*, *dywidenda*, *makler*, *indeks giełdowy*, *ceduła giełdowa*, *hossa*, *bessa*
* wyjaśnia różnicę między bankami komercyjnymi a bankami spółdzielczymi
* podaje funkcje banku centralnego
* wymienia podstawowe narzędzia polityki pieniężnej NBP
* wymienia podstawowe rodzaje usług finansowych oferowanych przez banki i SKOK-i
* rozróżnia rodzaje rachunków bieżących
* omawia zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej
* wskazuje różnice między kredytem a pożyczką
* wskazuje różnice między oszczędzaniem a inwestowaniem
* wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne
 | * omawia ewolucję form pieniądza
* wymienia, rozróżnia i charakteryzuje formy pieniądza
* przedstawia podział instytucji finansowych według wybranych kryteriów
* wymienia elementy systemu bankowego w Polsce
* rozróżnia rodzaje banków ze względu na dominującą działalność
* wyjaśnia rolę banku centralnego w gospodarce
* wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych oraz wymienia i charakteryzuje ich rodzaje
* omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w przypadku umowy kredytu konsumenckiego
* wymienia i omawia kryteria wyboru najlepszego kredytu
* wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych
* wyjaśnia, czym jest emisja akcji i jakie są jej zasady
* rozróżnia formy inwestowania kapitału
* wyjaśnia znaczenie terminów: *jednostka uczestnictwa*, *certyfikat inwestycyjny*
* wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji
* wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW w Warszawie
* podaje podstawowe indeksy na GPW
* wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce
 | * wymienia i charakteryzuje właściwości (cechy) pieniądza
* wymienia i opisuje funkcje pieniądza
* omawia skutki inflacji
* przedstawia sposoby przeciwdziałania inflacji
* wymienia i charakteryzuje zakres działania najważniejszych instytucji rynku finansowego w Polsce, w tym m.in. Komisji Nadzoru Finansowego i Rzecznika Finansowego, SKOK-ów, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, towarzystw funduszy inwestycyjnych, Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego czy podmiotów świadczących usługi płatnicze
* charakteryzuje funkcje banku centralnego
* omawia podstawowe narzędzia polityki pieniężnej NBP
* określa znaczenie Rady Polityki Pieniężnej dla realizacji celu inflacyjnego poprzez kształtowanie stóp procentowych
* identyfikuje rodzaje kart płatniczych
* wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty
* identyfikuje rodzaje kredytów według kryteriów: okresu kredytowania, waluty kredytu, przeznaczenia kredytu
* ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie
* wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów,
* identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania)
* rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe
* wymienia rodzaje obligacji ze względu na emitenta
* dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania
* omawia rolę funduszy inwestycyjnych w gospodarce
* określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego w Polsce
* omawia systemy notowań na GPW
* wyjaśnia znaczenie podstawowych indeksów giełdowych dla podejmowania decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie
* omawia rolę giełdy w gospodarce
 | * omawia przyczyny zmian wartości pieniądza (siła nabywcza)
* objaśnia obieg pieniądza w gospodarce
* identyfikuje rodzaje inflacji w zależności od przyczyn jej powstania oraz stopy inflacji
* wyjaśnia rolę instytucji finansowych w gospodarce i życiu człowieka
* wyjaśnia, na czym polega polityka pieniężna banku centralnego
* identyfikuje rodzaje polityki pieniężnej prowadzonej przez NBP
* wykazuje zależność między zmianą stóp procentowych przez NBP a oprocentowaniem kredytów udzielanych osobom fizycznym i przedsiębiorcom przez banki
* oblicza należne odsetki od lokat terminowych z uwzględnieniem różnego oprocentowania i różnej kapitalizacji
* oblicza realną stopę procentową lokaty terminowej
* wykazuje zależność między częstotliwością kapitalizacji odsetek a wielkością należnych odsetek od lokaty bankowej
* porównuje oferty wybranych usług banków komercyjnych i spółdzielczych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych i pozabankowych instytucji pożyczkowych
* wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki
* oblicza należne odsetki od zaciągniętego kredytu
* analizuje przykładową umowę pożyczki gotówkowej
* określa rodzaje akcji ze względu na sposób przenoszenia własności oraz według uprawnień właścicieli akcji
* wymienia wady i zalety wybranych instrumentów finansowych
* wykazuje zależność między czasem a zyskiem z inwestycji oraz między ryzykiem a zyskiem z inwestycji
* wyjaśnia znaczenie korzystania z różnorodnych i wiarygodnych źródeł informacji przy podejmowaniu decyzji finansowych
* wymienia rodzaje funduszy inwestycyjnych i charakteryzuje je, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat
* oblicza przewidywany zysk z przykładowej inwestycji kapitałowej w krótkim i długim okresie
* analizuje tabele z informacjami giełdowymi
* wyjaśnia mechanizm funkcjonowania GPW
* omawia działania, które należy podjąć przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie
 | * wyjaśnia, czym są kryptowaluty
* opisuje, jak zmieni się funkcja banku centralnego w przypadku wejścia Polski do strefy euro
* wyjaśnia różnice między stałym a zmiennym oprocentowaniem lokat terminowych
* omawia konsekwencje zaciągania szybkich „pożyczek bez BIK-u”
* wymienia typy obligacji skarbowych w Polsce
* rozróżnia ceny akcji (nominalna, emisyjna, rynkowa)
* podaje przykłady etycznych oraz nieetycznych praktyk i zachowań na rynku finansowym
* wyjaśnia, na czym polega dywersyfikacja portfela inwestycyjnego
 |
| 1. **Podatki i ubezpieczenia**
 |
| * podaje definicję podatku
* wyjaśnia, czym jest PIT
* wyjaśnia znaczenie terminów: *zdolność do czynności prawnych*, *podatnik*, *obowiązek podatkowy*, *przedmiot opodatkowania*, *stawka podatkowa*, *podstawa opodatkowania*
* wyjaśnia znaczenie terminów: *obowiązek podatkowy*, *dochód*, *przychód*, *koszty uzyskania przychodu*, *kwota wolna od podatku*, *ulga podatkowa*, *zaliczka na podatek dochodowy*, *płatnik podatku*, *ubezpieczyciel*, *ubezpieczający*, *ubezpieczony*, *polisa ubezpieczeniowa*, *odszkodowanie*, *świadczenie*, *likwidacja szkody*
* wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie
* wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie osobowe
 | * podaje argumenty za koniecznością płacenia podatków
* wymienia przykłady ulg podatkowych w Polsce
* wymienia rodzaje formularzy podatkowych
* wymienia podstawowe obowiązki ubezpieczonego i ubezpieczyciela
* wskazuje zależność między wysokością składki ubezpieczeniowej a zakresem ochrony oraz sumą ubezpieczenia
* omawia rodzaje ubezpieczeń prywatnych osobowych
* opisuje ubezpieczenia osobowe publiczne
* omawia rolę Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w polskim systemie ubezpieczeń
 | * klasyfikuje podatki według różnych kryteriów
* charakteryzuje ważniejsze podatki bezpośrednie i pośrednie
* omawia sposoby obliczania podatku według różnych stawek podatkowych
* omawia zasady wspólnego opodatkowania
* dzieli ubezpieczenia według różnych kryteriów (przedmiot ubezpieczenia, stopień swobody w zakresie nawiązania stosunku ubezpieczeń) i charakteryzuje poszczególne ich rodzaje
* analizuje zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia na przykładzie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
* wymienia elementy, z których powinny się składać reklamacja do ubezpieczyciela i skarga do Rzecznika Finansowego
 | * omawia rolę podatku VAT w polskim systemie podatkowym
* ocenia system podatkowy w Polsce
* dobiera odpowiedni formularz podatkowy do źródeł przychodu oraz sposobu jego opodatkowania
* wyjaśnia zasady składania rocznej deklaracji podatkowej i obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych
* wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru ubezpieczenia AC
* przedstawia argumenty za koniecznością wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę
* pisze reklamację do ubezpieczyciela i skargę do Rzecznika Finansowego (na przykładzie wybranego produktu finansowego – ubezpieczenia pojazdów mechanicznych)
 | * przedstawia argumenty za wprowadzeniem różnych form opodatkowania (podatek dochodowy progresywny i podatek liniowy) oraz przeciw ich wprowadzeniu
* wyjaśnia znaczenie terminu *dzień wolności podatkowej*
* porównuje stopień obciążenia obywatela podatkami w różnych krajach
* omawia możliwości lokowania oszczędności na przyszłą emeryturę w ramach tzw. trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych
* omawia działalność Rzecznika Finansowego
 |
| 1. **Praca**
 |
| * wyjaśnia znaczenie terminów: *praca*, *aktywność zawodowa*, *współczynnik aktywności zawodowej*, *wskaźnik zatrudnienia*, *bezrobocie*, *stopa bezrobocia*, *Kodeks pracy*, *stosunek pracy*, *świadectwo pracy*, *płaca*,
* wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego podmioty
* wyjaśnia, na czym polega aktywne poszukiwanie pracy
* omawia, jak rozpoznać własne predyspozycje i możliwości zawodowe
* wskazuje najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych
* wymienia etapy procesu rekrutacji pracowników
* wyjaśnia, czym jest rozmowa kwalifikacyjna
* rozróżnia formy zatrudnienia
* wymienia rodzaje umów o pracę
* wymienia umowy cywilnoprawne (umowa-zlecenie i umowa o dzieło)
* wymienia i omawia funkcje płacy
* przedstawia zasady dobrej organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie zawodowego kierowcy samochodu ciężarowego
* wymienia nazwy instytucji stojących na straży praw pracowniczych
* wyjaśnia, na czym polega etyka w pracy
* podaje przykłady etycznych i nieetycznych zachowań pracodawcy i pracownika
* wymienia przejawy mobbingu
 | * wymienia i omawia bodźce skłaniające człowieka do pracy
* wymienia kompetencje miękkie, na które najczęściej zwracają uwagę pracodawcy
* podaje sposoby zdobycia doświadczenia zawodowego
* wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy
* podaje źródła informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy
* wyjaśnia, czym jest Europass CV
* wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji
* wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej
* wyjaśnia znaczenie *Kodeksu pracy* jako podstawowego aktu prawnego regulującego prawa i obowiązki pracowników i pracodawców
* wymienia formy rozwiązania umowy o pracę
* wymienia i charakteryzuje rodzaje płacy (płaca minimalna, płaca netto, płaca brutto)
* wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac
* wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy
* wymienia wartości, którymi kieruje się etyczny pracodawca
* wymienia sposoby przeciwdziałania mobbingowi
 | * wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka
* wymienia i charakteryzuje przyczyny i konsekwencje zjawiska nierównowagi na rynku pracy
* wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz najczęstszych oczekiwań pracodawców)
* uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy
* omawia zasady pisania CV i listu motywacyjnego
* wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (z uwzględnieniem Europass)
* wymienia zasady dobrego prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej
* analizuje najczęstsze pytania pojawiające się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej
* wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej
* wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy
* analizuje formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac, a następnie wskazuje wady i zalety każdej z tych form z punktu widzenia pracownika i pracodawcy
* analizuje zapisy *Kodeksu pracy* dotyczące rodzajów urlopów przysługujących pracownikowi
* omawia prawa przysługujące rodzicom małych dzieci
* omawia rolę Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych
 | * analizuje popyt na pracę i podaż pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu na pracę i podaży pracy
* wskazuje wiarygodne oferty pracy
* wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje
* tworzy dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy
* stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska
* uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych
* analizuje formy zatrudnienia w oparciu o umowy cywilnoprawne, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające te umowy od umowy o pracę
* analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich wady i zalety z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy
* oblicza płacę netto oraz całkowite koszty pracy
* omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych
* analizuje straty, jakie powoduje mobbing w firmie
 | * omawia bezrobocie w Polsce – jego poziom i metody pomiaru
* dyskutuje na temat płacy minimalnej, analizuje argumenty za jej stosowaniem i przeciw jej stosowaniu
* wyjaśnia, na czym polega molestowanie seksualne
 |
| **VI. Przedsiębiorstwo** |
| * wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele działalności gospodarczej
* podaje i omawia społeczne cele działalności gospodarczej
* wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca
* wyjaśnia znaczenie terminów: *zdolność prawna*, *osobowość prawna*, *zdolność do czynności prawnych*, *analiza rynku*, *rynek potencjalny*, *styl kierowania*, *motywowanie*, *efekt synergii*, *aktywa przedsiębiorstwa*, *pasywa przedsiębiorstwa*, *bilans*, *amortyzacja*, *rachunek zysków i strat*, *próg rentowności*, *koszt całkowity*, *całkowity koszt jednostkowy*, *koszty uzyskania przychodu*, *etyka zawodowa*, *kodeks etyczny*, *korupcja*
* wyjaśnia, czym jest biznesplan
* wymienia formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej
* wymienia elementy, które należy uwzględnić podczas opracowywania koncepcji własnego biznesu
* podaje źródła finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia
* definiuje makrootoczenie i mikrootoczenie przedsiębiorstwa
* omawia zasady pracy zespołowej
* wyjaśnia, czym jest marketing, oraz wymienia jego cele
* wymienia rodzaje mediów reklamowych
* wyjaśnia, na czym polega rachunkowość przedsiębiorstwa
* wymienia podstawowe zasady księgowości
* klasyfikuje i opisuje dowody księgowe
* wymienia narzędzia realizacji zasad społecznej odpowiedzialności biznesu
 | * omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw
* wymienia i opisuje elementy biznesplanu
* wymienia i charakteryzuje podmioty przedsiębiorczości społecznej
* wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej
* wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstw
* wyjaśnia, na czym polega analiza rynku
* wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie
* wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu)
* wyjaśnia, czym jest promocja, oraz charakteryzuje jej narzędzia
* wyjaśnia, czym jest reklama, oraz omawia cele działań reklamowych
* rozróżnia rodzaje kosztów w przedsiębiorstwie
* wymienia elementy sprawozdań finansowych
* wymienia i omawia funkcje rachunkowości
* wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy
* identyfikuje rodzaje korupcji
* wymienia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie
* wyjaśnia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw
 | * wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw
* uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa
* charakteryzuje formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej
* wymienia i omawia czynniki warunkujące sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa
* określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm, w tym start-upów
* określa funkcje akceleratorów biznesu w powstawaniu i rozwoju małych firm
* przeprowadza prostą analizę rynku, na którym ma działać projektowane przedsiębiorstwo
* wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT
* wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania firmą
* wymienia style kierowania i wyjaśnia, czym się one charakteryzują
* wymienia i omawia cechy dobrego wykonawcy
* wymienia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa
* wyjaśnia znaczenie terminu *marketing mix* oraz opisuje jego elementy
* podaje przykłady wskaźników rentowności
* uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w firmie
* podaje różnice między księgowością pełną a księgowością uproszczoną
* wymienia i omawia wady oraz zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstwa podatkiem dochodowym oraz wymienia inne podatki, którymi może być objęty przedsiębiorca
* wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji
* przedstawia korzyści dla otoczenia i dla firmy wynikające ze stosowania zasad społecznej odpowiedzialności,
* analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która odniosła sukces w życiu zawodowym, działając zgodnie z zasadami etyki
 | * wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej
* omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskiej gospodarce
* charakteryzuje innowacyjne modele biznesu, w tym start-upy
* omawia zasady sporządzania biznesplanu
* klasyfikuje rodzaje spółek
* dostosowuje formę organizacyjno-prawną do profilu projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia
* prezentuje pomysł na własną działalność gospodarczą lub własne przedsięwzięcie społeczne
* analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia
* identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, związane z lokalizacją
* dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych
* wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów
* odczytuje informacje zawarte w reklamach i odróżnia je od elementów perswazyjnych
* analizuje strukturę wyniku finansowego przedsiębiorstwa
* uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych
* wypełnia książkę przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego
* wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie
* określa przyczyny rozwoju „szarej strefy” i dowodzi jej negatywnego wpływu na gospodarkę
* podaje przykłady sukcesów polskich przedsiębiorstw osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu
* projektuje zajęcia terenowe mające na celu obserwację procesu funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa
 | * określa rodzaj działalności gospodarczej według PKD
* określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki
* sporządza biznesplan firmy, którą chciałby założyć
* wymienia i charakteryzuje formy związków spółek (korporacje, monopole, holdingi, koncerny)
* analizuje argumenty za ingerencją państwa w fuzje i przejęcia przedsiębiorstw w celu niedopuszczenia do nadmiernej koncentracji oraz argumenty przeciw takiej ingerencji
* wypełnia zintegrowany wniosek CEIDG-1
* przedstawia procedurę likwidacji działalności gospodarczej
* ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności
* omawia zjawisko kreowania marki firmy z uwzględnieniem znaczenia barw firmowych
* projektuje działania promocyjne planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia
* wyznacza próg rentowności na prostych przykładach
* omawia zjawisko „szarej strefy” w Polsce
* podczas zajęć terenowych przeprowadza wywiad z przedsiębiorcą w celu zebrania informacji o podejmowanych przez niego działaniach innowacyjnych i działań w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu
 |